



RECHTSPOSITIEREGELING

van het stads personeel

BIJLAGEN

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 december 2008
Gewijzigd door de gemeenteraad op 31 maart 2009
Gewijzigd door de gemeenteraad op 29 juni 2010
Gewijzigd door de gemeenteraad op 28 december 2010
Gewijzigd door de gemeenteraad op 28 juni 2011
Gewijzigd door de gemeenteraad op 18 december 2012
Gewijzigd door de gemeenteraad op 26 juni 2013
Gewijzigd door de gemeenteraad op 19 december 2013
Gewijzigd door de gemeenteraad op 30 september 2014
Gewijzigd door de gemeenteraad op 26 mei 2015
Gewijzigd door de gemeenteraad op 29 maart 2016
Gewijzigd door het college van burgemeester en schepenen op 16 maart 2017
Gewijzigd door de gemeenteraad op 27 maart 2018

Gewijzigd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van
28 juni 2018


Antoon BRONCKAERS
stadssecretaris wnd.




Iris VANDER SCHELDE
burgemeester

Inhoudstafel

INHOUDSTAFEL	3
BIJLAGE 1 DIPLOMAVOORWAARDEN	5
Niveau A	5
Niveau B	6
Niveau C	7
Niveau D	8
Niveau E	8
BIJLAGE 2 BIJZONDERE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN	10
TITEL I DECRETALE GRADEN	10
1. <i>Secretaris Algemeen directeur</i>	10
2. <i>Financieel beheerder directeur</i>	10
TITEL II ANDER GEMEENTEPERSONEEL	10
1. Graad: verantwoordelijke A4a-A4b	10
1.1. Groepshoofd Ruimte & Omgeving	10
2. Graad: bestuurssecretaris A1a-A2a-A3a	11
2.1. Diensthoofd Personeelsaangelegenheden	11
2.2. Diensthoofd Planning & Werken	11
2.3. Diensthoofd Omgeving	11
2.4. Diensthoofd Interne Aangelegenheden	12
2.5. Projectcoördinator Woonbeleid	12
2.6. Stafmedewerker Financiën	12
3. Graad: hoofdeskundige (B4-B5)	12
3.1. Cultuurbeleidscoördinator-diensthoofd	12
3.2. Diensthoofd Welzijn	12
3.3. Afdelingshoofd Technische Uitvoering en Logistieke Ondersteuning	13
3.4. Hoofdeskundige Omgeving	13
4. Graad: deskundige (B1-B2-B3)	13
4.1. Diensthoofd Burgerzaken	13
4.2. Sportfunctionaris-afdelingshoofd	14
4.3. Bibliothecaris-afdelingshoofd	14
4.4. Afdelingshoofd Cultuur & Jeugd	14
4.5. Afdelingshoofd-verantwoordelijke Kinderdagverblijf	15
4.6. Boekhouder-analist	15
4.7. Deskundige Sociale Aangelegenheden	15
4.8. Assistent-dienstleider	15
4.9. Communicatiedeskundige	16
4.10. Informaticus	16
4.11. Toezichter-werkleider	16
4.12. Sociaal werker	16
4.13. Deskundige Omgeving	17
4.14. Sportanimateur	17
4.15. Deskundige Interne Aangelegenheden	17
4.16. Deskundige Woonbeleid	17
4.17. Deskundige Patrimonium	18
4.18. Deskundige Archiefbeheer	18
4.19. Integratiedeskundige	18
4.20. Deskundige <i>Infrastructuur & GIS & Mobiliteit</i>	18
5. Graad: administratief hoofdmedewerker (C4-C5)	19
6. Graad: administratief medewerker (C1-C2-C3)	19
6.1. Administratief medewerker	19
6.2. Administratief medewerker-tekenaar	19
6.3. Bibliotheekassistent	19

6.4. Consulent Lokale Economie	20
6.5. Gemeenschapswacht-vaststeller	20
7. Graad: technisch medewerker (C1-C2-C3)	20
7.1. Technisch medewerker Omgeving.....	20
7.2. Magazijnmeester.....	20
7.3. Technisch medewerker Cultuur & Jeugd	20
7.4. Ploegleider Groenpatrimonium	21
7.5. Ploegleider Wegen, Gebouwen & Logistiek.....	21
8. Graad: verzorgende (C1-C2)	22
8.1. Kinderbegeleider	22
9. Graad: ploegbaas (D4-D5).....	25
10. Graad: technisch assistent (D1-D2-D3)	25
10.1. Arbeider-elektricien	25
10.2. Arbeider-garagist.....	26
10.3. Arbeider-metaalbewerker.....	26
10.4. Arbeider-schrijnwerker	27
10.5. Arbeider Wegen & Gebouwen	27
10.6. Arbeider Groenpatrimonium.....	27
10.7. Redder.....	28
10.8. Kok(kin)	28
10.9. Technisch assistent (afdeling Cultuur & Jeugd).....	29
10.10. Arbeider Installaties.....	29
11. Graad: administratief assistent (D1-D2-D3).....	29
11.1. Administratief assistent	29
12. Graad: technisch helper (E1-E2-E3).....	29
12.1. Zaalwachter.....	29
BIJLAGE 3 EVALUATIESCORES EN -CRITERIA	31
TITEL I EVALUATIECRITERIA	31
<i>Profiel</i>	31
<i>De taken</i>	32
TITEL II EVALUATIESCORES	32
TITEL III EVALUATIEVERSLAG	33
1. Algemene gegevens	33
2. Profiel	33
3. Taakdoelstellingen	34
4. Relevante omstandigheden/wijzigingen.....	34
5. Globale beoordeling	35
6. Handtekening en opmerkingen	35
TITEL IV VERSLAG FUNCTIONERINGSFEEDBACK GESPREK OF AFSPRAKENNOTA.....	36
Algemene gegevens.....	36
Takenpakket personeelslid	36
Afspraken	36
Handtekening	37
BIJLAGE 4 UITGEWERKTE SALARISSCHALEN	38
Algemeen directeur (loopbaanspreiding 15 jaar)*	38
Gemeentesecretaris (loopbaanspreiding 15 jaar)	39
Financieel directeur (loopbaanspreiding 15 jaar)	41
Financieel beheerder (loopbaanspreiding 15 jaar)	42
Niveau A.....	43
Niveau B.....	44
Niveau C.....	45
Niveau D.....	46
Niveau E.....	47
BIJLAGE 5 OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN, DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND EN DE GELDELIJKE EN ADMINISTRATIEVE GEVOLGEN.....	48

BIJLAGE 1 DIPLOMAVOORWAARDEN

1° De volgende diploma's en getuigschriften worden, naargelang van het administratieve niveau, in aanmerking genomen voor aanwerving:

Niveau A

Erkende diploma's en getuigschriften die toegang geven tot niveau A zijn:

- a) masterdiploma's die uitgereikt zijn door:
 - 1) de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
 - 2) een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
 - 3) een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- a) diploma's of getuigschriften van masteropleidingen of master-na-masteropleidingen, erkend en geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO);
- b) diploma's van doctor;

overgangsmaatregel niveau A:

- a) diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur in de scheikunde en de landbouwindustrieën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur-architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of door de bij wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, als de studie ten minste vier jaar heeft omvat, zelfs als een gedeelte van die studie niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of als de examens niet werden afgelegd bij een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b) diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, handelsingenieur, licentiaat in de bestuurskunde, licentiaat-vertaler, licentiaat-tolk, licentiaat in de nautische wetenschappen, industrieel ingenieur, architect, licentiaat in de toegepaste communicatie, licentiaat in de kinesithérapie en van licentiaat in de arbeidsorganisatie en gezondheid, uitgereikt door een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- c) diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de productontwikkeling, meester in de muziek, de beeldende kunst, de dramatische kunst, de audiovisuele kunst, het productdesign of in de conservatie-restauratie, uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door die gemeenschap ingestelde examencommissie;
- d) getuigschriften, uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studie aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling Alle Wapens van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat met de door de koning bepaalde kwalificatie;
- e) diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België in Antwerpen, of licentiaatsdiploma, uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden in Antwerpen als de studie ten minste vier jaar heeft omvat;
- f) diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, de bestuurswetenschappen, van handelsingenieur, licentiaat-vertaler of licentiaat-tolk, uitgereikt door instellingen van het hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen categorie A5, of door een door de staat ingestelde examencommissie;
- g) diploma of eindgetuigschrift, uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling Bestuurswetenschappen van het Institut d' Enseignement Supérieur Lucien Cooremans in Brussel, door

het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen in Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen in Antwerpen.

Niveau B

Erkende diploma's en getuigschriften die toegang geven tot niveau B zijn:

- a) bachelordiploma's die uitgereikt zijn door:
 - 1) een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs;
 - 2) de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan de universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
 - 3) een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b) diploma's of getuigschriften van bacheloropleidingen of bachelor-na-bacheloropleidingen, erkend en geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO);
- c) het diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen, met uitzondering van het diploma van verpleegkundige, uitgereikt door het hoger beroepsonderwijs;

overgangsmaatregel niveau B:

- a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;
- b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;
- c) diploma van mijnmeter;
- d) een diploma, uitgereikt in een basisopleiding van één cyclus of in een initiële lerarenopleiding van één cyclus door een hogeschool, opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift, uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie ofwel door de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen van het hoger onderwijs van twee cycli, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen ofwel door een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- f) diploma van technisch ingenieur, uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;
- g) getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- h) getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling Alle Wapens van de Koninklijke Militaire School;
- i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de derde, tweede of eerste graad, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen;
- j) diploma, uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door de Koloniale Hogeschool van België in Antwerpen of kandidaatsdiploma, uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden in Antwerpen;
- k) kandidaatsdiploma, uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van het hoger technisch onderwijs van de derde graad, of door een instelling van het technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen in de categorie A5;
- l) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;
- m) diploma van technisch ingenieur, afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;
- n) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;
- o) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig inge-

- nieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;
- p) diploma, uitgereikt door een instelling van het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
 - q) diploma, uitgereikt door een instelling van het hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie en gerangschikt in een van de volgende categorieën: A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
 - r) diploma, gerangschikt in de categorie B3/B1, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een instelling van het technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat, die bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling, gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een instelling van het technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat, die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;
 - s) diploma van het hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan, uitgereikt door de instellingen, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen of door een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
 - t) diploma's van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen.

Niveau C

Erkende diploma's en getuigschriften die toegang geven tot niveau C zijn:

- a) gehomologeerd of door de examencommissie van de staat of van een van de gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de staat of van een van de gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs;
- c) diploma, uitgereikt na het examen, vermeld in artikel 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd op 31 december 1949;
- d) brevet van verpleeg- of ziekenhuisassistent of van verpleger, uitgereikt hetzij door een door de staat in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de staat of een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- e) diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen, technisch, kunst- of beroepssecundair onderwijs door een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- f) studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, uitgereikt door een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling;
- g) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus;
- h) diploma van een afdeling van het secundair volwassenenonderwijs van een onderwijsrichting, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen, uitgereikt na ten minste zevenhonderdvijftig lestijden;
- i) diploma van gegradueerde in de verpleegkunde, uitgereikt in het hoger beroepssecundair onderwijs door een door de staat of een van de gemeenschappen opgerichte, erkende en gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;

overgangmaatregel niveau C:

- a) getuigschrift, uitgereikt na een van de voorbereidende proeven, voorgeschreven in artikel 10, 10bis en 12 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden voor 8 juni 1964;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de staat voor het hoger middelbaar onderwijs afgeleverd diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs;
- c) erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling);
- d) diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs, behaald met vrucht;
- e) gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaar hogere secundaire studies door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat, of diploma van de hogere secundaire technische school, uitgereikt door de examencommissie van de staat;
- f) diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school, de vroegere categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2, uitgereikt na een cyclus van drie jaar hogere secundaire studie, door een instelling van het technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een examencommissie van de staat;
- g) gehomologeerd diploma van hoger secundair kunstonderwijs met volledig leerplan, uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden, bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de instellingen voor kunstonderwijs met dat van de hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de instellingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan;
- h) eindexamen, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat;
- i) brevet of eindgetuigschrift, uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat en gerangschikt in een van de categorieën A4, C3, C2, C5;
- j) diploma, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden, door een instelling voor technisch onderwijs, gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat;
- k) eindexamen of -getuigschrift, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs, gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studie of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;
- l) eindexamen, studiegetuigschrift of getuigschrift, uitgereikt na het volgen, met vrucht volbracht, van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen;
- m) diploma van het hoger secundair onderwijs voor sociale promotie van een onderwijsinstelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden.

Niveau D

geen diploma of studiegetuigschrift vereist, tenzij anders bepaald.

Niveau E

geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

2° De volgende diploma's en getuigschriften geven ook toegang tot de betrekkingen bij de gemeenten en de provincies:

- a) de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en getuigschriften, ge-

lijkwaardig worden verklaard met een van diploma's of studiegetuigschriften, vermeld in deze lijst;

- b) de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften van hoger onderwijs met volledig leerplan die met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid voorgeschreven bij het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, gelijkwaardig worden verklaard met een van de diploma's van een Vlaamse academische graad, vermeld in deze lijst;
- c) de in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij het decreet van 1 juli 2011 betreffende het onderwijs XXI gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften.

3° In afwijking van punt 2° gelden voor de toelating tot een gereguleerd beroep bij de gemeenten en de provincies ook de bepalingen van de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

Om de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de aanstellende overheid die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

BIJLAGE 2 BIJZONDERE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

Titel I Decretale graden

1. *Secretaris Algemeen directeur*

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Minimum 5 jaar relevante beroepservaring hebben, waarvan minimum 3 jaar in een leidinggevende functie.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A, in één van de volgende studierichtingen:
 - rechten
 - politieke en sociale wetenschappen of bestuurskunde
 - economische, toegepaste economische of financiële wetenschappen.
- Een rijbewijs B hebben.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 5 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau A of B, of minimum 5 jaar graadanciënniteit bezitten in de graad van administratief hoofdmedewerker (C4-C5).
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A.
- Een rijbewijs B hebben.

2. Financieel *beheerder directeur*

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A, in één van de volgende studierichtingen:
 - rechten
 - politieke en sociale wetenschappen of bestuurskunde
 - economische, toegepaste economische of financiële wetenschappen.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau A of B, of minimum 5 jaar graadanciënniteit bezitten in de graad van administratief hoofdmedewerker (C4-C5).
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A.

Titel II Ander gemeentepersoneel

1. Graad: verantwoordelijke A4a-A4b

1.1. Groepshoofd Ruimte & Omgeving

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een masterdiploma dat behaald werd in de studierichting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaardig).
- Minstens 3 jaren nuttige werkervaring in een leidinggevende functie (bv. in de wegenbouwsector)
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding).

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau A.
- Houder zijn van een masterdiploma dat behaald werd in de studierichting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaardig).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering).

2. Graad: bestuurssecretaris A1a-A2a-A3a

2.1. Diensthoofd Personeelsaangelegenheden

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A of B.

2.2. Diensthoofd Planning & Werken

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau A en behaald werd in de studierichting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaardig).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A of B en behaald werd in de studierichting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaardig).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

2.3. Diensthoofd Omgeving

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Voldoen aan de voorwaarden om als gemeentelijk omgevingsambtenaar in een gemeente te worden aangewezen (overeenkomstig de artikelen 143 tot en met 146 van het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A of B.

Voldoen aan de voorwaarden om als gemeentelijk omgevingsambtenaar in een gemeente te worden aangewezen (overeenkomstig de artikelen 143 tot en met 146 van het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen).

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

2.4. Diensthoofd Interne Aangelegenheden

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding).

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A of B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering).

2.5. Projectcoördinator Woonbeleid

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding).

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A of B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering).

2.6. Stafmedewerker Financiën

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau A of B.

3. Graad: hoofddeskundige (B4-B5)

3.1. Cultuurbeleidscoördinator-diensthoofd

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben in een aan cultuur gerelateerde functie.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

3.2. Diensthoofd Welzijn

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben in de sociale sector.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

3.3. Afdelingshoofd Technische Uitvoering en Logistieke Ondersteuning

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Minimum 5 jaar relevante beroepservaring hebben in de bouwsector of op het vlak van al-gemeen onderhoud (wegen, gebouwen, groenvoorzieningen).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 5 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

3.4. Hoofddeskundige Omgeving

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben op het vlak van ruimtelijke ordening, ste-denbouw en/of leefmilieu.
- Voldoen aan de voorwaarden om als gemeentelijk omgevingsambtenaar te worden aange-wezen (overeenkomstig de artikelen 143 tot en met 146 van het besluit van de Vlaamse re-gering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau B of C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4. Graad: deskundige (B1-B2-B3)

4.1. Diensthoofd Burgerzaken

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- De Belgische nationaliteit bezitten.

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een eindexamen van de bestuurschool of van de volledige cyclus van de leerjaren in administratieve wetenschappen of van de 3^e cyclus–diploma’s inzake overheidsmanagement, of een bewijs kunnen voorleggen waaruit blijkt dat minimum 100 uren functioneel relevante vorming werd gevolgd. Houders van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A of B zijn van deze diploma- of vormingsvereiste vrijgesteld.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.2. Sportfunctionaris-afdelingshoofd

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B en behaald werd in de richting lichamelijke opvoeding of gelijkgesteld.
- Houder zijn van het Bloso-getuigschrift van sportfunctionaris, of dit getuigschrift behalen tijdens de eerstvolgende door het Bloso georganiseerde cursus. De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit attest.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B en behaald werd in de richting lichamelijke opvoeding of gelijkgesteld.
- Houder zijn van het Bloso-getuigschrift van sportfunctionaris, of dit getuigschrift behalen tijdens de eerstvolgende door het Bloso georganiseerde cursus. De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit attest.

4.3. Bibliotheclaris-afdelingshoofd

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een attest “Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde” of van een “Akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek”. Houders van een diploma (minimum HOKT of bachelor), uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen, zijn vrijgesteld van deze bijkomende diplomavereiste.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B
- Houder zijn van een attest “Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde” of van een “Akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek”. Houders van een diploma (minimum HOKT of bachelor), uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen, zijn vrijgesteld van deze bijkomende diplomavereiste.

4.4. Afdelingshoofd Cultuur & Jeugd

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van het attest van hoofdinspecteur jeugdwerk of van jeugdconsulent (driejarige opleiding, aangeboden door de Vlaamse Vereniging van Jeugdconsulenten en de Vlaamse administratie Jeugd) of gelijkgesteld, of dit attest behalen binnen de 5 jaar na de aanwerving (datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit attest.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B.
- Houder zijn van het attest van hoofdinspecteur jeugdwerk of van jeugdconsulent (driejarige opleiding, aangeboden door de Vlaamse Vereniging van Jeugdconsulenten en de Vlaamse administratie Jeugd) of gelijkgesteld, of dit attest behalen binnen de 5 jaar na de aanwerving

(datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit attest.

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.5. Afdelingshoofd-verantwoordelijke Kinderdagverblijf

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een HOKT- of bachelordiploma, of hieraan gelijkgesteld, behaald in de studierichting onderwijs, menswetenschappen, opvoedkunde, agogische wetenschappen of verpleegkunde, of gelijkwaardig.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een HOKT- of bachelordiploma, of hieraan gelijkgesteld, behaald in de studierichting onderwijs, menswetenschappen, opvoedkunde, agogische wetenschappen of verpleegkunde, of gelijkwaardig.

4.6. Boekhouder-analist

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: boekhouden-informatica, bedrijfsmanagement optie bedrijfsadministratie, boekhouden-accountancy, boekhouden-fiscaliteit, economische wetenschappen, handelswetenschappen, toegepaste economische wetenschappen of handelsingenieur, of gelijkwaardig.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: boekhouden-informatica, bedrijfsmanagement optie bedrijfsadministratie, boekhouden-accountancy, boekhouden-fiscaliteit, economische wetenschappen, handelswetenschappen, toegepaste economische wetenschappen of handelsingenieur, of gelijkwaardig.

4.7. Deskundige Sociale Aangelegenheden

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot het niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: onderwijs, menswetenschappen, opvoedkunde, agogische wetenschappen, openbare besturen en verpleegkunde, of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: onderwijs, menswetenschappen, opvoedkunde, agogische wetenschappen, openbare besturen en verpleegkunde, of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.8. Assistent-dienstleider

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een attest "Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde", of van een "Akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek". Houders van

een einddiploma (minimum HOKT of bachelor), uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen, zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B.
- Houder zijn van een attest "Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde", of van een "Akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek". Houders van een einddiploma (minimum HOKT of bachelor), uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen, zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.

4.9. Communicatiedeskundige

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B.

4.10. Informaticus

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot het niveau B en dat behaald werd in de studierichting informatica of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.11. Toezichter-werkleider

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en be-haald werd in de studierichting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaar-dig).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en be-haald werd in de richting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaardig).
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.12. Sociaal werker

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en be-haald werd in de studierichting sociaal verpleegkundige of maatschappelijk assistent.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en behaald werd in de studierichting sociaal verpleegkundige of maatschappelijk assistent.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.13. Deskundige Omgeving

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding).

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B.

4.14. Sportanimator

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en behaald werd in de studierichting lichamelijke opvoeding of gelijkgesteld.
- Houder zijn van het getuigschrift van de door Bloso erkende opleiding initiator (algemeen gedeelte), of dit getuigschrift behalen tijdens de proeftijd.
- Houder zijn van het door Bloso erkend brevet van 'Hoger redder' en houder zijn van een door Bloso erkend getuigschrift 'bijscholing reddings- en reanimatietechnieken', dat geldig is voor het lopende kalenderjaar, of het brevet van 'Hoger redder' behalen binnen de 18 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit attest.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en behaald werd in de studierichting lichamelijke opvoeding of gelijkgesteld.
- Houder zijn van het getuigschrift van de door Bloso erkende opleiding initiator (algemeen gedeelte), of dit getuigschrift behalen tijdens de proeftijd.
- Houder zijn van het door Bloso erkend brevet van 'Hoger redder' en houder zijn van een door Bloso erkend getuigschrift 'bijscholing reddings- en reanimatietechnieken', dat geldig is voor het lopende kalenderjaar, of het brevet van 'Hoger redder' behalen binnen de 18 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit attest.

4.15. Deskundige Interne Aangelegenheden

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een eindexamen van de bestuurschool of van de volledige cyclus van de leergangen in administratieve wetenschappen of van de 3^e cyclus-diploma's inzake overheidsmanagement, of een bewijs kunnen voorleggen waaruit blijkt dat minimum 100 uren functierelevante vorming werd gevolgd. Houders van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A of B zijn van deze diploma- of vormingsvereiste vrijgesteld.

4.16. Deskundige Woonbeleid

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B.

4.17. Deskundige Patrimonium

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: boekhouden-informatica, bedrijfsmanagement optie bedrijfsadministratie, boekhouden-accountancy, boekhouden-fiscaliteit, politieke en sociale wetenschappen, bestuurskunde, rechten, overheidsmanagement, economische wetenschappen, handelswetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, financiële wetenschappen of handelsingenieur, of gelijkwaardig.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: boekhouden-informatica, bedrijfsmanagement optie bedrijfsadministratie, boekhouden-accountancy, boekhouden-fiscaliteit, politieke en sociale wetenschappen, bestuurskunde, rechten, overheidsmanagement, economische wetenschappen, handelswetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, financiële wetenschappen of handelsingenieur, of gelijkwaardig.

4.18. Deskundige Archiefbeheer

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een einddiploma van de bestuursschool of van de volledige cyclus van de leergangen in administratieve wetenschappen of van de 3^e cyclus–diploma's inzake overheidsmanagement. Houders van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A of B zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.19. Integratiedeskundige

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot het niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: onderwijs, menswetenschappen, opvoedkunde, agogische wetenschappen, openbare besturen en verpleegkunde, of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en dat behaald werd in één van de volgende studierichtingen: onderwijs, menswetenschappen, opvoedkunde, agogische wetenschappen, openbare besturen en verpleegkunde, of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

4.20. Deskundige *Infrastructuur & GIS & Mobiliteit*

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- ~~Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en behaald werd in de studierichting bouwkunde, openbare werken, topografie of architectuur (of gelijkwaardig).~~
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding).

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau C.
- ~~Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot een betrekking van het niveau B en behaald werd in de richting bouwkunde, openbare werken of architectuur (of gelijkwaardig).~~
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

5. Graad: administratief hoofdmedewerker (C4-C5)

6. Graad: administratief medewerker (C1-C2-C3)

6.1. Administratief medewerker

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.

6.2. Administratief medewerker-tekenaar

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een diploma van secundair onderwijs, behaald in één van de volgende richtingen: bouwkunde, bouwkundig tekenen, bouw en hout, bouwtechnieken, architecturale vormgeving of gelijkwaardig. Houders van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A of B en behaald in de richting bouwkunde, landmeten, architectuur, tuinarchitectuur of gelijkwaardig, zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- Houder zijn van een diploma van secundair onderwijs, behaald in één van de volgende richtingen: bouwkunde, bouwkundig tekenen, bouw en hout, bouwtechnieken, architecturale vormgeving of gelijkwaardig. Houders van een diploma dat toegang geeft tot het niveau A of B en behaald werd in de richting bouwkunde, landmeten, architectuur, tuinarchitectuur of gelijkwaardig, zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.

6.3. Bibliotheekassistent

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een attest "Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde", of van een "akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek". Houders van een eindexamen (minimum HOKT of bachelor), uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen, zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- Houder zijn van een attest "Initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde", of van een "akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek". Houders van een eindexamen (minimum HOKT of bachelor), uitgereikt door een erkende instelling voor bibliotheekwetenschappen, zijn van deze diplomavereiste vrijgesteld.

6.4. Consulent Lokale Economie

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.

6.5. Gemeenschapswacht-vaststeller

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Voldoen aan de voorwaarden om als gemeenschapswacht-vaststeller te worden aangesteld, overeenkomstig de bepalingen van het artikel 8 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet. Aan de voorwaarden inzake opleiding moet voldaan worden binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding).

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- De Belgische nationaliteit bezitten.
- Voldoen aan de voorwaarden om als gemeenschapswacht-vaststeller te worden aangesteld, overeenkomstig de bepalingen van het artikel 8 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet. Aan de voorwaarden inzake opleiding moet voldaan worden binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding).

7. Graad: technisch medewerker (C1-C2-C3)

7.1. Technisch medewerker Omgeving

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.

7.2. Magazijnmeester

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake magazijnbeheer, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van magazijnbeheer.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs, behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake magazijnbeheer, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van magazijnbeheer.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

7.3. Technisch medewerker Cultuur & Jeugd

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake onderhoud/beheer van gebouwen, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud/beheer van gebouwen.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs, behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake onderhoud/beheer van gebouwen, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud/beheer van gebouwen.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

7.4. Ploegleider Groenpatrimonium

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake onderhoud/beheer van groenaanplantingen, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud/beheer van groenaanplantingen.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake onderhoud/beheer van groenaanplantingen, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud/beheer van groenaanplantingen.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

7.5. Ploegleider Wegen, Gebouwen & Logistiek

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake onderhoud/beheer van gebouwen of wegen, of inzake logistiek, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud/beheer van gebouwen of wegen, of op het vlak van logistiek.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- Houder zijn van :
 - een diploma van het secundair onderwijs, behaald in een richting van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld), of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake onderhoud/beheer van gebouwen of wegen, of inzake logistiek, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud/beheer van gebouwen of wegen, of op het vlak van logistiek.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

8. Graad: verzorgende (C1-C2)

8.1. Kinderbegeleider

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De volgende attesten kunnen voorleggen (zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, en in ministerieel besluit van 27 februari 2014, ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten):
 - een attest van medische geschiktheid
 - een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen; dit attest moet pas voorgelegd worden op het ogenblik van aanwerving (aanstelling)
- Houder zijn van een van de volgende kwalificatiebewijzen (overeenkomstig het ministerieel besluit van 27 februari 2014, ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten):
 - 1° een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;
 - 2° van het secundair volwassenenonderwijs :
 - a) een certificaat kinderopvang, begeleider in de kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang;
 - b) een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg;
 - 3° van het secundair beroepsonderwijs :
 - a) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen : Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang;
 - b) een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
 - c) een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging;
 - d) een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;

- e) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde;
 - f) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd;
- 4° van het secundair technisch onderwijs :
- a) een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen : Sociale en Technische Wetenschappen, Jeugd- en Gehandicaptenzorg, Bijzondere Jeugdzorg, Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verpleegaspirant;
 - b) een diploma van het secundair-na-secundair Internaatswerking of Leefgroepenwerking;c) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking;
- 5° van het deeltijds beroepssecundair onderwijs : een certificaat van de opleiding Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;
- 6° van het hoger beroepsonderwijs:
- a) een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, met vrucht zijn voltooid;
 - b) een diploma van gegradueerde in de verpleegkunde;
 - c) een diploma van gegradueerde van het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk van de volgende studierichtingen : Assistent in de Psychologie, Maatschappelijk Werk, Orthopedagogie, Personeelswerk, Sociaal-Cultureel Werk, Syndicaal Werk;
- 7° van een bachelor of van het hoger onderwijs van één cyclus :
- a) een diploma van een van de volgende studierichtingen uit de studiegebieden Onderwijs, Sociaal-Agogisch Werk en Gezondheidszorg : Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde;
 - b) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de studierichtingen, vermeld in punt a);
 - c) een diploma van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen;
 - d) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen;
- 8° bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk kwalificatiebewijzen :
- a) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011 : een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;
 - b) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015 : een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen;
 - c) uitgereikt tot en met oktober 2016 : een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;
 - d) uitgereikt in 1996 en 1997 : een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin;
 - e) behaald vóór 1 september 2008 : een attest van de achtdaagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk en een attest van de achtdaagse cursus dagopvang jonge kinderen, georga-

niseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD in Antwerpen;

- 9° een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1° tot en met 7°, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Minimum 3 jaar niveauanciënniteit bezitten in het niveau D.
- De volgende attesten kunnen voorleggen (zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, en in ministerieel besluit van 27 februari 2014, ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten):
 - een attest van medische geschiktheid
 - een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen
- Houder zijn van een van de volgende kwalificatiebewijzen (overeenkomstig het ministerieel besluit van 27 februari 2014, ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten):
 - 1° een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;
 - 2° van het secundair volwassenenonderwijs :
 - a) een certificaat kinderopvang, begeleider in de kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang;
 - b) een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg;
 - 3° van het secundair beroepsonderwijs :
 - a) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen : Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang;
 - b) een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
 - c) een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging;
 - d) een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
 - e) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde;
 - f) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd;
 - 4° van het secundair technisch onderwijs :
 - a) een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen : Sociale en Technische Wetenschappen, Jeugd- en Gehandicaptenzorg, Bijzondere Jeugdzorg, Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verpleegassistent;
 - b) een diploma van het secundair-na-secundair Internaatswerking of Leefgroepenwerking;c) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking;
 - 5° van het deeltijds beroepssecundair onderwijs : een certificaat van de opleiding Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;
 - 6° van het hoger beroepsonderwijs:
 - a) een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, met vrucht zijn voltooid;
 - b) een diploma van gegradueerde in de verpleegkunde;
 - c) een diploma van gegradueerde van het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk van de volgende studierichtingen : Assistent in de Psychologie, Maatschappelijk Werk, Orthopedagogie, Personeelswerk, Sociaal-Cultureel Werk, Syndicaal Werk;
 - 7° van een bachelor of van het hoger onderwijs van één cyclus :
 - a) een diploma van een van de volgende studierichtingen uit de studiegebieden Onderwijs, Sociaal-Agogisch Werk en Gezondheidszorg : Pedagogie van het Jonge

- Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde;
- b) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de studierichtingen, vermeld in punt a);
 - c) een diploma van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen;
 - d) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een studierichting van het studiegebied Psychologie en Pedagogische Wetenschappen;
- 8° bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk kwalificatiebewijzen :
- a) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011 : een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;
 - b) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015 : een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen;
 - c) uitgereikt tot en met oktober 2016 : een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;
 - d) uitgereikt in 1996 en 1997 : een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin;
 - e) behaald vóór 1 september 2008 : een attest van de achtdaagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs, Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk en een attest van de achtdaagse cursus dagopvang jonge kinderen, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD in Antwerpen;
- 9° een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1° tot en met 7°, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen.

9. Graad: ploegbaas (D4-D5)

10. Graad: technisch assistent (D1-D2-D3)

10.1. Arbeider-elektriciën

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting elektriciteit, elektromechanica, elektrotechnieken of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting elektriciteit, elektromechanica, elektrotechnieken of gelijkwaardig.

- Een rijbewijs B hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

10.2. Arbeider-garagist

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of be-roepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting motoren, auto, auto-mechanica of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake motoren, auto, automechanica, of gelijk-waardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante er-ving van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud voertuigen of motoren, automechanica of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben.
- Een rijbewijs C hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbe-wijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of be-roepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting motoren, auto, auto-mechanica of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake motoren, auto, automechanica, of gelijk-waardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante er-ving van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van onderhoud voertuigen of motoren, automechanica of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben.
- Een rijbewijs C hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indienst-treding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

10.3. Arbeider-metaalbewerker

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of be-roepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante er-ving van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van metaalbewerking, lassen, loodgie-terij, centrale verwarming en sanitaire installaties, of gelijkwaardig.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of be-roepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante er-ving van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van metaalbewerking, lassen, loodgie-terij, centrale verwarming en sanitaire installaties, of gelijkwaardig.

10.4. Arbeider-schrijnwerker

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting schrijnwerkerij, hout, houtbewerking, meubelmaken of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake schrijnwerkerij, hout, houtbewerking, meubelmaken of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van schrijnwerkerij, hout, houtbewerking, meubelmaken of gelijkwaardig.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting schrijnwerkerij, hout, houtbewerking, meubelmaken of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake schrijnwerkerij, hout, houtbewerking, meubelmaken of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van schrijnwerkerij, hout, houtbewerking, meubelmaken of gelijkwaardig.

10.5. Arbeider Wegen & Gebouwen

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting bouw, bouwkunde, metselen of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake bouw, bouwkunde, metselen of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van bouw, bouwkunde, metselen of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben.
- Een rijbewijs C hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting bouw, bouwkunde, metselen of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake bouw, bouwkunde, metselen of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van bouw, bouwkunde, metselen of gelijkwaardig.
- Een rijbewijs B hebben.
- Een rijbewijs C hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

10.6. Arbeider Groenpatrimonium

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :

- een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting tuinbouw, bosbouw, groenbeheer, of gelijkwaardig, of
- een attest van bijscholing of opleiding inzake tuinbouw, bosbouw, groenbeheer, of gelijkwaardig, of
- een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van tuinbouw, bosbouw, of groenbeheer.
- Een rijbewijs B hebben.
- Een rijbewijs C hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting tuinbouw, bosbouw, groenbeheer, of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake tuinbouw, bosbouw, groenbeheer, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van tuinbouw, bosbouw, of groenbeheer.
- Een rijbewijs B hebben.
- Een rijbewijs C hebben of dit behalen binnen de 12 maanden (vanaf de datum van indiensttreding/bevordering). De proeftijd wordt eventueel verlengd tot op de datum van het behalen van dit rijbewijs.

10.7. Redder

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een door het Bloso erkend of afgeleverd diploma of getuigschrift van 'Hoger Redder'
- Houder zijn van een door Bloso erkend getuigschrift "bijscholing reddings- en reanimatietechnieken", dat geldig is voor het lopende kalenderjaar, of dit getuigschrift behalen tijdens het lopende kalenderjaar.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van een door het Bloso erkend of afgeleverd diploma of getuigschrift van 'Hoger Redder'.
- Houder zijn van een door Bloso erkend getuigschrift "bijscholing reddings- en reanimatietechnieken", dat geldig is voor het lopende kalenderjaar, of dit getuigschrift behalen tijdens het lopende kalenderjaar.

10.8. Kok(kin)

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting restaurant en keuken, keukenhulp, traiteur, hotel, verzorging – voeding, sociale en technische wetenschappen, of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake bereiding van maaltijden of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van maaltijdbereiding.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting restaurant en keuken,

- keukenhulp, traiteur, hotel, verzorging – voeding, sociale en technische wetenschappen, of gelijkwaardig, of
- een attest van bijscholing of opleiding inzake bereiding van maaltijden of gelijkwaardig, of
- een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van maaltijdbereiding.

10.9. Technisch assistent (afdeling Cultuur & Jeugd)

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het algemeen, technisch, kunst of beroepssecundair onderwijs (ASO, TSO, KSO of BSO), of hieraan gelijkgesteld.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het algemeen, technisch, kunst of beroepssecundair onderwijs (ASO, TSO, KSO of BSO), of hieraan gelijkgesteld.

10.10. Arbeider Installaties

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en/of sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en/of sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en/of sanitaire installaties, of gelijkwaardig.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van :
 - een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het technisch of beroepssecundair onderwijs (of hieraan gelijkgesteld) in de richting metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en/of sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een attest van bijscholing of opleiding inzake metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en/of sanitaire installaties, of gelijkwaardig, of
 - een tewerkstellingsattest, waaruit blijkt dat de kandidaat over een beroepsrelevante ervaring van minimum 3 jaar beschikt op het vlak van metaalbewerking, lassen, loodgieterij, centrale verwarming en/of sanitaire installaties, of gelijkwaardig.

11. Graad: administratief assistent (D1-D2-D3)

11.1. Administratief assistent

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- Houder zijn van een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het algemeen, technisch, kunst of beroepssecundair onderwijs (ASO, TSO, KSO of BSO), of hieraan gelijkgesteld.

Bijzondere voorwaarden voor bevordering

- Houder zijn van een getuigschrift van het tweede jaar van de tweede graad van het algemeen, technisch, kunst of beroepssecundair onderwijs (ASO, TSO, KSO of BSO), of hieraan gelijkgesteld.

12. Graad: technisch helper (E1-E2-E3)

12.1. Zaalwachter

Bijzondere voorwaarden voor aanwerving

- De Belgische nationaliteit bezitten.

BIJLAGE 3 EVALUATIESCORES EN -CRITERIA

Titel I Evaluatiecriteria

De evaluatie gebeurt aan de hand van volgende generieke evaluatiecriteria:

- Generieke criteria die gelden voor alle personeelsleden, leidinggevend of niet-leidinggevend.
- Generieke criteria die daarenboven gelden voor het leidinggevend personeel.

De evaluatie gebeurt op basis van bijgevoegd voorbeeld van een evaluatieverslag dat onderstaande evaluatiecriteria en -scoremethode hanteert/bevat.

Profiel

Algemeen profiel

Dit algemeen profiel omvat de algemene gedragscriteria waaraan alle personeelsleden dienen te beantwoorden. Ze worden hierna gedetailleerd omschreven, zowel deze die gelden voor alle personeelsleden als die voor het leidinggevend personeel.

De evaluatie heeft voor alle personeelsleden betrekking op volgende generieke criteria:

- **Efficiënte en effectieve taakvervulling**
De bereidheid en de bekwaamheid om zijn taak succesvol uit te voeren, het beschikken over de nodige deskundigheid, het beantwoorden aan de verwachtingen naar hoeveelheid en kwaliteit van het werk, het zich houden aan vigerende reglementen en overeengekomen werkmethodes.
- **Betrokkenheid**
De bereidheid om zich in te zetten om legitiem gevraagde prestaties te leveren, spontaan constructieve initiatieven nemen, de bereidheid om zich aan te passen aan wijzigingen naar functie-inhoud en methode.
- **Interpersoonlijke relaties op het werk**
Goed communiceren naar inhoud en vorm, respect voor alle personeelsleden, coöperatieve samenwerking en loyaal gedrag;
- **Klantgericht presteren**
De wensen en problemen van interne en externe klanten vaststellen en handelen met het oog op klantvriendelijke oplossingen.
- **Continu verbeteren**
De bereidheid en de bekwaamheid om te leren, zichzelf continu te vervolmaken en effectief mee te werken aan verbeteringsinitiatieven;
- **Verantwoordelijkheid**
Het adequaat omgaan met bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zelfstandig kunnen werken aan taken en die tot een goed einde brengen, openheid tot verantwoording.
- **Tact, discretie, integriteit en respect voor beroepsgeheim**

De evaluatie heeft voor het leidinggevend personeel daarenboven betrekking op volgende generieke criteria:

- **Het management van de dienst of een dienstonderdeel**
Adequaat plannen, organiseren en coördineren, de uitvoering controleren en bijsturen in functie van het beleid.
- **Leidinggeven aan personeelsleden**
Bij de personeelsleden gewenst gedrag ontwikkelen, het begeleiden en coachen naar een optimale uitoefening van hun functie, aanspreekpunt zijn voor hun problemen, motiveren en zo nodig gedrag bijsturen.

In overleg tussen de evaluator en het personeelslid worden uit de in vorige paragrafen opgesomde criteria de operationele criteria voor de functie bepaald.

Funcierelevant profiel

De beoordelaars zullen nagaan in hoeverre het personeelslid beantwoordt aan de vereisten van het functieprofiel. Dit gebeurt aan de hand van scores functieafhankelijke vaardigheden en attitudes.

De taken

Vooreerst dient bij de evaluatie van de taken een beoordeling gegeven te worden of alle taken conform de takenbeschrijving werden uitgevoerd. Hier wordt enkel ja of neen vermeld.

Bij de beoordeling betreffende het niveau van de prestaties zullen de beoordelaars de takenuitvoering beoordelen, steeds minimaal rekening houdend met drie elementen:

- Tijd: termijnen van uitvoering;
- Kwaliteit: tevredenheid van de klant (in- of extern), conformiteit met de procedures en reglementen;
- Efficiëntie: doelmatig en doeltreffend gebruik van de middelen.

Titel II Evaluatiescores

Per evaluatiecriterium wordt één van onderstaande 5 evaluatiescores gegeven. De beoordeling moet steeds onderbouwd worden, de beoordelingen 'onvoldoende' en 'totaal onvoldoende' dienen tevens vergezeld te worden van voorstellen tot verbetering.

Beoordeling	Betekenis
Zeer goed	De vereisten zijn op vele gebieden vaak overtroffen
Goed	De vereisten zijn op sommige gebieden overtroffen
Voldoende	De vereisten zijn over het geheel genomen behaald
Onvoldoende	De vereisten zijn op sommige gebieden niet behaald
Totaal onvoldoende	De vereisten zijn op vele gebieden niet behaald

Titel III Evaluatieverslag

Evaluatieperiode:

1. Algemene gegevens

Naam & Voornaam:

Graad:

Datum beoordeling:

Naam evaluator:

2. Profiel

Algemeen profiel

	Totaal onvoldoende	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed
Efficiëntie en effectieve taakvervulling					
Betrokkenheid					
Interpersoonlijke relaties op het werk					
Klantgericht presteren					
Continu verbeteren					
Verantwoordelijkheid					
Tact, discretie, integriteit en respect voor beroepsgeheim					

Commentaar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Functierelevant profiel

	Totaal onvoldoende	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed
Kennis					
Vaardigheden					
Attitudes					
Andere:					
.....					

Commentaar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Taakdoelstellingen

Taken overeenkomstig de functiebeschrijving:

- Werden de taken uitgevoerd? Ja Neen

	Totaal onvoldoende	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed
• Wijze van uitvoering van de taken					

Commentaar:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Relevante omstandigheden/wijzigingen

Zijn er wijzigingen of omstandigheden waarmee rekening moet gehouden worden bij de beoordeling?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Globale beoordeling

⇒ ONGUNSTIGE / GUNSTIGE ~~/ZEER GUNSTIGE~~ beoordeling

Motivatie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Handtekening en opmerkingen

Datum:

Handtekening beoordelaar(s) :

Voor kennisneming:

Datum:

Handtekening medewerker:

Opmerkingen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Voor ontvangst en kennisneming,

Datum:

Handtekening beoordelaar(s) :

Binnen de 10 kalenderdagen na de overhandiging van het verslag kan het personeelslid opmerkingen laten toekomen aan de beoordelaar(s). De beoordelaar(s) teken(t)(en) voor kennisneming en voeg(t)(en) de opmerkingen van het personeelslid bij zijn evaluatiedossier. Het evaluatieformulier wordt opgesteld in twee exemplaren. Als het evaluatieverslag ongunstig ~~of gunstig~~ is, kan de geëvalueerde daartegen bij de **beroepsinstantie** (contactpersoon + adres:) schriftelijk **beroep** instellen. De uiterlijke termijn voor de indiening van het beroep is 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de kopie van het definitieve evaluatieverslag.

BIJLAGE 4 UITGEWERKTE SALARISSCHALEN

Algemeen directeur (loopbaanspreiding 15 jaar)*

salaris- schalen	Klasse 3*
	15.001 tot 20.000 inwoners vanaf 25.02.2018
minimum	42.602,73
maximum	62.172,16
verhoging	1x1x3.195,24
	7x2x2.339,17
0	42.602,73
1	45.797,97
2	45.797,97
3	48.137,14
4	48.137,14
5	50.476,31
6	50.476,31
7	52.815,48
8	52.815,48
9	55.154,65
10	55.154,65
11	57.493,82
12	57.493,82
13	59.832,99
14	59.832,99
15	62.172,16

* Salarisschaal vanaf 25 februari 2018, overeenkomstig artikel 588, § 1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en toegevoegd bij gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018.

Gemeentesecretaris (loopbaanspreiding 15 jaar)

salaris- schalen	Klasse 4 10.001 tot 15.000 inwoners	Klasse 4 10.001 tot 15.000 inwoners	Klasse 2* 6.001 tot 15.000 inwoners	Klasse 3* 15.001 tot 20.000 inwoners	Klasse 16 15.001 tot 20.000 inwoners**
	vanaf 01.01.2007	vanaf 01.01.2008	vanaf 01.01.2009	vanaf 01.01.2009	
minimum	29.204,07	30.226,21	30.226,21	32.771,33	31.663,12
maximum	43.133,65	44.643,33	44.643,33	47.824,74	46.207,49
verhoging	1x1x2.109,37	1x1x2.267,01	1x1x2.267,01	1x1x2.457,89	1x1x2.374,80
	7x2x1.677,03	7x2x1.735,73	7x2x1.735,73	7x2x1.799,36	7x2x1.738,51
0	29.204,07	30.226,21	30.226,21	32.771,33	31.663,12
1	31.394,44	32.493,22	32.493,22	35.229,22	34.037,92
2	31.394,44	32.493,22	32.493,22	35.229,22	34.037,92
3	33.071,47	34.228,95	34.228,95	37.028,58	35.776,43
4	33.071,47	34.228,95	34.228,95	37.028,58	35.776,43
5	34.748,50	35.964,68	35.964,68	38.827,94	37.514,94
6	34.748,50	35.964,68	35.964,68	38.827,94	37.514,94
7	36.425,53	37.700,41	37.700,41	40.627,30	39.253,45
8	36.425,53	37.700,41	37.700,41	40.627,30	39.253,45
9	38.102,56	39.436,14	39.436,14	42.426,66	40.991,96
10	38.102,56	39.436,14	39.436,14	42.426,66	40.991,96
11	39.779,59	41.171,87	41.171,87	44.226,02	42.730,47
12	39.779,59	41.171,87	41.171,87	44.226,02	42.730,47
13	41.456,62	42.907,60	42.907,60	46.025,38	44.468,98
14	41.456,62	42.907,60	42.907,60	46.025,38	44.468,98
15	43.133,65	44.643,33	44.643,33	47.824,74	46.207,49

* Salarisschalen vanaf 01 januari 2009, overeenkomstig het besluit van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit BVR RPR van 07 december 2007.

** Betreft, in overgangsregeling, de salarisschaal van de in dienst zijnde gemeentesecretaris die na een klassenverhoging met toepassing van artikel 29 van de Nieuwe Gemeentewet een hogere salarisschaal heeft gekregen (zie gemeenteraadsbesluit van 19 december 2006). Hij behoudt deze salarisschaal op persoonlijke titel zolang deze gunstiger is dan de salarisschaal die hij met toepassing van artikel 122 van het Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 zou krijgen.

salaris- schalen	Klasse 1* tot 6.000 inwoners vanaf 01.01.2009	Klasse 1 (+ 25 %)**	Klasse 1 (+ 30 %)**
minimum	24.250,00	30.312,50	31.525,00
maximum	38.500,00	48.125,00	50.050,00
verhoging	1x1x1.818,77	1x1x2.273,48	1x1x2.364,38
	7x2x1.775,89	7x2x2.219,86	7x2x2.308,66
0	24.250,00	30.312,50	31.525,00
1	26.068,77	32.585,98	33.889,38
2	26.068,77	32.585,98	33.889,38
3	27.844,66	34.805,84	36.198,04
4	27.844,66	34.805,84	36.198,04
5	29.620,55	37.025,70	38.506,70
6	29.620,55	37.025,70	38.506,70
7	31.396,44	39.245,56	40.815,36
8	31.396,44	39.245,56	40.815,36
9	33.172,33	41.465,42	43.124,02
10	33.172,33	41.465,42	43.124,02
11	34.948,22	43.685,28	45.432,68
12	34.948,22	43.685,28	45.432,68
13	36.724,11	45.905,14	47.741,34
14	36.724,11	45.905,14	47.741,34
15	38.500,00	48.125,00	50.050,00

* Salarisschaal vanaf 01 januari 2009, overeenkomstig het besluit van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit BVR RPR van 07 december 2007, en toegevoegd met het oog op de perequatie van het (overlevings)pensioen van een gewezen secretaris (voormalige klasse 12).

** Betreft de uitgewerkte/aangepaste salarisschaal van de gewezen secretaris klasse 7/2 (secretaris in 2 gemeenten met samen 1.501 tot 2.000 inwoners).

*** Betreft de uitgewerkte/aangepaste salarisschaal van de gewezen secretaris klasse 7/3 (secretaris in 3 gemeenten met samen 1.501 tot 2.000 inwoners).

Financieel directeur (loopbaanspreiding 15 jaar)

salaris- schalen	Klasse 3*
	15.001 tot 20.000 inwoners vanaf 25.02.2018
minimum	40.133,00
maximum	58.567,98
verhoging	1x1x3.009,99
	7x2x2.203,57
0	40.133,00
1	43.142,99
2	43.142,99
3	45.346,56
4	45.346,56
5	47.550,13
6	47.550,13
7	49.753,70
8	49.753,70
9	51.957,27
10	51.957,27
11	54.160,84
12	54.160,84
13	56.364,41
14	56.364,41
15	58.567,98

* Salarisschaal vanaf 25 februari 2018, overeenkomstig artikel 588, § 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en toegevoegd bij gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018.

Financieel beheerder (loopbaanspreiding 15 jaar)

salarisschalen	Klasse 2* 6.001 tot 15.000 inwoners	Klasse 3* 15.001 tot 20.000 inwoners	Klasse 16 15.001 tot 20.000 inwoners **
minimum	28.473,97	30.871,54	30.871,55
maximum	42.055,31	45.052,29	45.052,28
verhoging	1x1x2.135,57 7x2x1.635,11	1x1x2.315,40 7x2x1.695,05	1x1x2.315,38 7x2x1.695,05
0	28.473,97	30.871,54	30.871,55
1	30.609,54	33.186,94	33.186,93
2	30.609,54	33.186,94	33.186,93
3	32.244,65	34.881,99	34.881,98
4	32.244,65	34.881,99	34.881,98
5	33.879,76	36.577,04	36.577,03
6	33.879,76	36.577,04	36.577,03
7	35.514,87	38.272,09	38.272,08
8	35.514,87	38.272,09	38.272,08
9	37.149,98	39.967,14	39.967,13
10	37.149,98	39.967,14	39.967,13
11	38.785,09	41.662,19	41.662,18
12	38.785,09	41.662,19	41.662,18
13	40.420,20	43.357,24	43.357,23
14	40.420,20	43.357,24	43.357,23
15	42.055,31	45.052,29	45.052,28

* Salarisschalen vanaf 01 januari 2009, overeenkomstig het besluit van 16 januari 2009 tot wijziging van het besluit BVR RPR van 07 december 2007.

** Betreft, in overgangsregeling, de salarisschaal van de in dienst zijnde ontvanger die na een klassenverhoging met toepassing van artikel 29 van de Nieuwe Gemeentewet een hogere salarisschaal heeft gekregen (zie gemeenteraadsbesluit van 19 december 2006). Hij behoudt deze salarisschaal op persoonlijke titel zolang deze gunstiger is dan de salarisschaal die hij met toepassing van artikel 124 van het Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 zou krijgen.

Niveau A

salarisschalen	A1a	A2a	A3a	A4a	A4b
minimum	21.850	24.050	26.300	26.300	27.950
maximum	34.000	36.200	38.450	38.450	40.100
verhoging	2x1x750 1x1x700 3x3x1500 1x3x1450 1x3x1500 2x3x1250	3x1x750 2x3x1500 1x3x1450 2x3x1500 1x3x1250 1x3x1200	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1450 2x3x1250	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1450 2x3x1250	3x1x750 1x3x1500 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1200 1x3x1250
0	21.850	24.050	26.300	26.300	27.950
1	22.600	24.800	27.050	27.050	28.700
2	23.350	25.550	27.800	27.800	29.450
3	24.050	26.300	28.550	28.550	30.200
4	24.050	26.300	28.550	28.550	30.200
5	24.050	26.300	28.550	28.550	30.200
6	25.550	27.800	30.000	30.000	31.700
7	25.550	27.800	30.000	30.000	31.700
8	25.550	27.800	30.000	30.000	31.700
9	27.050	29.300	31.500	31.500	33.150
10	27.050	29.300	31.500	31.500	33.150
11	27.050	29.300	31.500	31.500	33.150
12	28.550	30.750	33.000	33.000	34.650
13	28.550	30.750	33.000	33.000	34.650
14	28.550	30.750	33.000	33.000	34.650
15	30.000	32.250	34.500	34.500	36.150
16	30.000	32.250	34.500	34.500	36.150
17	30.000	32.250	34.500	34.500	36.150
18	31.500	33.750	35.950	35.950	37.650
19	31.500	33.750	35.950	35.950	37.650
20	31.500	33.750	35.950	35.950	37.650
21	32.750	35.000	37.200	37.200	38.850
22	32.750	35.000	37.200	37.200	38.850
23	32.750	35.000	37.200	37.200	38.850
24	34.000	36.200	38.450	38.450	40.100

Niveau B

salarisschalen	B1	B2	B3	B4	B5
Minimum	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
Maximum	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500
Verhoging	1x1x500	1x1x600	1x1x800	1x1x800	1x1x900
	5x2x500	1x2x650	1x2x750	1x2x850	1x2x950
	1x2x450	2x2x600	6x2x800	1x2x800	2x2x900
	4x2x500	1x2x650	1x2x750	1x2x850	1x2x950
	1x2x600	1x2x600	2x2x800	2x2x800	2x2x900
		1x2x650	1x2x900	1x2x850	1x2x950
		2x2x600		2x2x800	2x2x900
		1x2x650		1x2x850	1x2x950
		1x2x600		2x2x800	1x2x1000
		1x2x800			
0	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
1	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
2	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
3	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
4	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
5	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
6	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
7	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
8	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
9	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
10	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
11	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
12	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
13	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
14	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
15	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
16	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
17	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
18	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
19	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
20	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
21	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
22	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
23	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500

Niveau C

salarisschalen	C1	C2	C3	C4	C5
Minimum	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
Maximum	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300
Verhoging	1x1x600 1x2x600 1x2x550 8x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x700	1x1x550 9x2x600 1x2x550 2x2x600 1x2x850	1x1x650 2x2x600 1x2x650 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x850	1x1x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x550	1x1x600 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x850
0	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
1	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
2	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
3	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
4	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
5	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
6	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
7	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
8	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
9	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
10	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
11	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
12	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
13	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
14	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
15	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
16	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
17	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
18	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
19	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
20	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
21	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
22	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
23	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
24	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
25	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
26	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
27	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300

Niveau D

salarisschalen	D1	D2	D3	D4	D5
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800
Verhoging	1x1x350 3x2x350 1x2x300 8x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350	1x1x350 1x2x350 1x2x300 10x2x350 1x2x550	1x1x300 2x2x500 1x2x300 1x2x800 1x2x500 4x2x400 1x2x500 3x2x600
0	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
1	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
2	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
3	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
4	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
5	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
6	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
7	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
8	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
9	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
10	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
11	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
12	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
13	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
14	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
15	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
16	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
17	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
18	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
19	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
20	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
21	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
22	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
23	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
24	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
25	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
26	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
27	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800

Niveau E

salarisschalen	E1	E2	E3
Minimum	13.250	13.550	14.200
Maximum	15.000	15.650	16.550
Verhoging	1x1x100	1x1x150	1x1x150
	3x2x100	7x2x150	12x2x150
	1x2x150	1x2x100	1x2x400
	3x2x100	4x2x150	
	6x2x150	1x2x200	
0	13.250	13.550	14.200
1	13.350	13.700	14.350
2	13.350	13.700	14.350
3	13.450	13.850	14.500
4	13.450	13.850	14.500
5	13.550	14.000	14.650
6	13.550	14.000	14.650
7	13.650	14.150	14.800
8	13.650	14.150	14.800
9	13.800	14.300	14.950
10	13.800	14.300	14.950
11	13.900	14.450	15.100
12	13.900	14.450	15.100
13	14.000	14.600	15.250
14	14.000	14.600	15.250
15	14.100	14.750	15.400
16	14.100	14.750	15.400
17	14.250	14.850	15.550
18	14.250	14.850	15.550
19	14.400	15.000	15.700
20	14.400	15.000	15.700
21	14.550	15.150	15.850
22	14.550	15.150	15.850
23	14.700	15.300	16.000
24	14.700	15.300	16.000
25	14.850	15.450	16.150
26	14.850	15.450	16.150
27	15.000	15.650	16.550

BIJLAGE 5 OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHE- DEN, DE ADMINISTRatieve TOESTAND EN DE GELDELIJKE EN ADMINISTRatieve GEVOLGEN

Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaalanciënniteit	Recht op de loopbaan
Jaarlijkse vakantiedagen (art. 176-178 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Feestdagen (art. 179 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Bevallingsverlof / Vaderschapsverlof / geboorteverlof (art. 180-182 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Opvangverlof (art. 183 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Pleegzorgverlof bij contractanten	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja
<i>Pleegzorgverlof bij statutairen</i>	<i>Dienstactiviteit</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
Ziekteverlof bij statutairen (art. 184-191 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit (art. 196-197 BVR)	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Toepassing van art. 58 BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière.	Ja
Disponibiliteit wegens ambtsopheffing (art. 198-199 BVR)	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Toepassing van art. 58 BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière.	Ja
Verlof voor deeltijdse prestaties (art. 200-203 BVR) <i>(in overgang)</i>	Dienstactiviteit	Nee	Ja, want deeltijds niet relevant voor de	Ja	Ja

			geldelijke anciënniteit		
Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaalanciënniteit	Recht op de loopbaan
Verlof voor opdracht (art. 204-208 BVR)	Dienstactiviteit	Nee, tenzij verplicht door een wet	Ja	Toepassing van art. 58 BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière.	Ja
Omstandigheidsverlof (art. 209 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
<i>Onbetaald verlof (als gunst, art. 200-202 BVR)</i>	<i>Non-activiteit (tenzij minder dan één maand of deeltijds)</i>	<i>Nee</i>	<i>Nee (tenzij dienstactiviteit)</i>	<i>Toepassing van art. 58 BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière (tenzij bij minder dan 1 maand en deeltijds).</i>	<i>Ja</i>
Onbetaald verlof (<i>als recht</i> , art. 210-212 BVR)	<i>Non-activiteit Dienstactiviteit</i>	Nee	<i>Nee Ja</i>	Toepassing van art. 58 BVR: voor maximaal 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de carrière. (<i>tenzij bij minder dan 1 maand en deeltijds</i>).	Ja
Dienstvrijstellingen (art. 213-220 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Afwezigheid zonder toestemming vooraf of kennisgeving (art. 172 BVR)	Non-activiteit	Nee	Nee	Nee	Ja
Idem als supra met overmacht (art. 172 BVR)	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Georganiseerde werkonderbreking (art. 173 BVR)	Dienstactiviteit	Niet voor de duur van de werkonderbreking	Ja	Ja	Ja
<i>Vlaams zorgkrediet</i>	<i>Dienstactiviteit</i>	<i>Nee</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja, maar max. 1 jaar in geval</i>	<i>Ja</i>

				<i>van volledige loopbaanonderbreking (tenzij bij minder dan 1 maand en deeltijds).</i>	
--	--	--	--	---	--

Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaalanciënniteit	Recht op de loopbaan
Andere verloven					
Loopbaanonderbreking <i>(uitdovende stelsels: in overgang) en thematische verloven</i>	In principe dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja, maar max. 1 jaar in geval van volledige loopbaanonderbreking <i>(tenzij bij minder dan 1 maand en deeltijds).</i>	Ja
Politiek verlof	Dienstactiviteit, behalve voor het voltijds politiek verlof van ambtswege, zoals vermeld in artikel 321, eerste lid, 4° tot en met 10° RPR (in die gevallen: non-activiteit)	Nee	Ja	Indien voltijds dan max. 1 jaar; Indien deeltijds, dan loopt schaalanciënniteit door op basis van de deeltijdse afwezigheid.	Ja, behalve voor het voltijds politiek verlof van ambtswege, zoals vermeld in artikel 321, eerste lid, 4° tot en met 10° RPR (in die gevallen: geen recht op de loopbaan)