



## INSPRAAKREGLEMENT STAD LANDEN

Vastgesteld bij besluit van de Gemeenteraad en de Raad voor  
Maatschappelijk welzijn van 30/03/2021

---

### Inhoudstafel

1. Inleidende bepalingen
2. Adviesraden en andere overlegplatformen/structuren
3. Participatietrajecten
4. Infomomenten, enquêtes & openbare onderzoeken
5. Vragen, meldingen, klachten, ideeën, e.d.
6. Verzoekschriften aan de bestuursorganen
7. Voorstellen van burgers
8. Gemeentelijke volksraadplegingen
9. Slotbepalingen

---

### 1. Inleidende bepalingen

**Artikel 1** - Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het stadsbestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

**Artikel 2** - Naast de stedelijke website [www.landen.be](http://www.landen.be), lanceerde het stadsbestuur de website [www.samenlanden.be](http://www.samenlanden.be), een online participatieplatform waar ruimte wordt voorzien voor transparante communicatie, vragen, enquêtes, meningen, dialoog, ... om de burgerinspraak -en participatie te faciliteren. Via dit online platform kunnen het stadbestuur en burgers elkaar digitaal ontmoeten, samen nadenken, samen plannen uitwerken en samen oplossingen zoeken.

### 2. Adviesraden en andere overlegplatformen/structuren

**Artikel 3** - Om het bestuur te adviseren over het beleid, wordt er een beroep gedaan op diverse adviesraden. Een adviesraad bestaat meestal uit een vooraf afgebakende doelgroep en kent een eigen werking. De gemeenteraad bepaalt welke stedelijke adviesraden met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren over één of meerdere onderwerpen.

Voor de stad Landen worden volgende adviesraden ingesteld:

- Cultuurraad
- Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)
- Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)
- Jeugdraad
- Landbouwadviesraad (LAR)
- Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)
- Milieu – en Natuurraad (MINA)
- Preventieraad
- Raad voor Dierenwelzijn
- Seniorenraad
- Sportraad

De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

**Artikel 4** - De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Aan elke adviesraad worden de nodige middelen en alle relevante documenten fysiek en/of digitaal ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

**Artikel 5** - Voor adviesorganen die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

**Artikel 6** – Naast de adviesraden zoals hierboven omschreven, kunnen er ook nog andere overlegplatformen/ overlegstructuren worden opgericht met tijdelijk, dan wel structureel karakter. Zo zijn er bv. Vrijwilligersoverleg Mooimakers, klimaatactiegroep en het scholenoverleg.

### **3. Participatietrajecten**

**Artikel 7** - Om het perspectief van de inwoner te kennen en samen met burgers stedelijke doelstellingen te realiseren kan het stadsbestuur participatietrajecten uitwerken. Het bestuur houdt daarbij rekening met de aard van het project, het mogelijke resultaat en de impact ervan op de buurt en/of de hele stad. Afhankelijk van het soort participatietraject, zal dit fysiek dan wel digitaal worden georganiseerd. Een participatietraject kan uit verschillende stappen bestaan, zoals bewonersvergaderingen, inspraakmethodieken... waarbij inwoners en belanghebbenden geïnformeerd en gehoord worden om zo tot een optimale beleidsbeslissing te komen.

### **4. Infomomenten, enquêtes & openbare onderzoeken**

**Artikel 8** - Onverminderd hetgeen bepaald in artikel 7 van dit reglement, kan het stadsbestuur zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers infomomenten, inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren, die voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk zijn.

**Artikel 9** - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

## 5. Vragen, meldingen, klachten, ideeën, e.d.

**Artikel 9** - Inwoners kunnen met al hun vragen terecht via mail aan [info@landen.be](mailto:info@landen.be), telefonisch of aan de loketten. Specifieke vragen rond burgerparticipatie en de hieraan gekoppelde projecten kunnen steeds worden gericht aan [samenlanden@landen.be](mailto:samenlanden@landen.be).

**Artikel 10** - Elke inwoner heeft de mogelijkheid om online meldingen door te geven aan het stadsbestuur. Dit kan door invulling van het meldingsformulier via [het digitaal loket](#).

**Artikel 11** - Elke inwoner kan tevens een klacht indienen met betrekking tot de dienstverlening door middel van invulling van het klachtenformulier via [het digitaal loket](#). De behandeling gebeurt overeenkomstig de bepalingen van het geïntegreerde klachtenbehandelingsreglement van de stad Landen en het OCMW afhankelijk van de situatie, dat op de stedelijke website is terug te vinden.

**Artikel 12** - Inwoners kunnen altijd via de stedelijke website ideeën formuleren naar de gemeente toe. Het idee wordt ingediend via [het digitaal loket](#).

## 6. Verzoekschriften aan de bestuursorganen

**Artikel 13** - Iedere inwoner kan verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente indienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten betreffende het bestuur van de stad. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De verzoeker kan in het verzoekschrift wijzen op onvolkomenheden, onrechtvaardige zaken, lacunes in het beleid en voorstellen tot besturen.

De organen van de stad zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de stad, dat als overheid optreedt.

**Artikel 14** - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Het orgaan dat een verzoekschrift heeft ontvangen, brengt de algemeen directeur hiervan op de hoogte. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**Artikel 15** - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. De aanvrager zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

**Artikel 16** - Verzoekschriften die aan de gemeente worden bezorgd en die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden bezorgd aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan door het orgaan bij wie het verzoekschrift werd ingediend op de hoogte gebracht binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift.

**Artikel 17** - Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- I. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- II. het louter een mening is en geen concreet verzoek
- III. de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
- IV. het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij motiveert waarom de vraag niet als verzoekschrift beschouwd wordt en kan de indiener om een nieuw geformuleerd

verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift.

**Artikel 18** - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens dertig kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen, het managementteam of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken alvorens dit op de agenda te plaatsen.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Het betrokken orgaan verstrekt binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **7. Voorstellen van burgers**

**Artikel 19** – Daarnaast hebben de inwoners het recht om zelf vragen en voorstellen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad te laten opnemen en op de gemeenteraad toe te lichten.

De aanvraag wordt samen met de nadere omschrijving en motivering van de voorstellen en/of vragen per brief of mail gericht aan de dienst interne zaken van de stad Landen (e-mail: [secretariaat@landen.be](mailto:secretariaat@landen.be)). Daarbij worden ook alle nuttige stukken gevoegd die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Het voorstel bevat een duidelijk omschreven voorstel of een vraag aan het stadsbestuur om iets te doen of te laten.

Het voorstel moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar. Het formulier vermeldt de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het voorstel ondertekend heeft. Dit formulier en de bijhorende stukken worden per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 20** - Het burgervoorstel mag niet handelen over:

- I. persoonlijke aangelegenheden;
- II. de beleidsrapporten en de aanpassingen ervan;
- III. de gemeentebelastingen en retributies.

Het voorstel mag geen beledigend taalgebruik bevatten.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan de bovenvermelde voorwaarden voldaan is. Indien het verzoek niet voldoet aan deze voorwaarden, brengt het college de initiatiefnemers hiervan op de hoogte. Indien het verzoek ontvankelijk is, wordt het door het college geagendeerd op de gemeenteraad.

**Artikel 21** - Het verzoek moet minstens dertig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld. Indien de termijn tussen indiening en gemeenteraad korter is dan dertig dagen, wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende gemeenteraad. Het voorstel van burgers wordt vooraan op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

**Artikel 22** - De gemeenteraad onderzoekt vooraf zijn bevoegdheid ten aanzien van de voorstellen en/of vragen. Indien de gemeenteraad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Indien de gemeenteraad bevoegd is, gaat hij over tot de behandeling ten gronde van het burgervoorstel.

Het voorstel kan hierbij eerst gedurende maximum vijftien minuten worden toegelicht door een vooraf aangeduide afgevaardigde van de initiatiefnemers. De afgevaardigde van de initiatiefnemers neemt niet deel aan de bespreking, maar mag wel antwoorden op de vragen die door de raadsleden over het voorstel worden gesteld.

Op het einde van de bespreking krijgt de afgevaardigde van de initiatiefnemers de gelegenheid om gedurende maximum tien minuten een wederwoord te formuleren. Daarna kan niemand nog het woord nemen, tenzij de voorzitter anders beslist. De afgevaardigde van de initiatiefnemers heeft evenwel steeds het laatste woord.

**Artikel 23** - De gemeenteraad beslist vervolgens over het burgervoorstel. Indien het burgervoorstel uit meerdere duidelijk onderscheiden onderdelen bestaat, kan afzonderlijk worden gestemd over de verschillende onderdelen indien minstens één fractie daarom verzoekt.

De gemeenteraad bepaalt welk gevolg gegeven wordt aan de voorstellen en/of vragen.

Er kunnen geen amendementen worden ingediend op burgervoorstellen. De raadsleden hebben wel de mogelijkheid om alternatieve voorstellen toe te voegen aan de agenda.

De beslissingen van de gemeenteraad over burgervoorstellen worden gepubliceerd op de website van de stad.

## **8. Gemeentelijke volksraadplegingen**

**Artikel 24** - Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

## **9. Slotbepalingen**

**Artikel 25** - Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring door de gemeenteraad in werking.