

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p style="text-align: center;"><b>GEMEENTERAAD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BIJEENROEPING</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BIJEENROEPING</b></p>
<p><b>Art. 1, § 1.</b> De gemeenteraad, hierna kortweg raad genoemd, vergadert zo dikwijls als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De vergaderingen van de raad vinden in principe fysiek plaats. Indien een volledige fysieke vergadering niet wenselijk is, kan de vergadering van de raad ook digitaal of hybride doorgaan.</p>	<p><b>Art. 1, § 1.</b> De raad voor maatschappelijk welzijn, hierna kortweg raad genoemd, vergadert zo dikwijls als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De vergaderingen van de raad vinden in principe fysiek plaats. Indien een volledige fysieke vergadering niet wenselijk is, kan de vergadering van de raad ook digitaal of hybride doorgaan.</p>
<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de raad, hierna kortweg voorzitter genoemd, beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor stad en het OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p>Vanaf 01 januari 2020 wordt de opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar geagendeerd op de raad van september.</p>	<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de raad, hierna kortweg voorzitter genoemd, beslist tot bijeenroeping van de raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de stad en het OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>
<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt <b>elektronisch</b> verzonden aan de raadsleden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, § 1 van dit reglement.</p> <p>Voor alle raadsleden wordt een gratis e-mail account aangemaakt: <a href="mailto:voornaam.naam@landen.be">voornaam.naam@landen.be</a>. Alle uitnodigingen voor het bijwonen van de raad en alle officiële correspondentie namens de stad worden dan ook uitsluitend gezonden naar dit e-mailadres.</p>	<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt <b>elektronisch</b> verzonden aan de raadsleden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, § 1 van dit reglement.</p> <p>Voor alle raadsleden wordt een gratis e-mail account aangemaakt: <a href="mailto:voornaam.naam@landen.be">voornaam.naam@landen.be</a>. Alle uitnodigingen voor het bijwonen van de raad en alle officiële correspondentie namens het OCMW worden dan ook uitsluitend gezonden naar dit e-mailadres.</p>
<p><b>§ 4.</b> De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>i. een derde van de zittinghebbende leden</p>	<p><b>§ 4.</b> De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>i. een derde van de zittinghebbende leden</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus</li> <li>iii. het college van burgemeester en schepenen.</li> <li>iv. de burgemeester, voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</li> </ul> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus</li> <li>iii. het vast bureau.</li> </ul> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>
<p><b>Art. 2, § 1.</b> De oproeping (of de gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden, hierna kortweg raadsleden genoemd.</p>	<p><b>Art. 2, § 1.</b> De oproeping (of de gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden, hierna kortweg raadsleden genoemd.</p>
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.</p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.</p>
<p><b>§ 2.</b> De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p>	<p><b>§ 2.</b> De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>	<p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>
<p><b>Art. 3, § 1.</b> De raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de dag van de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen, dit uiterlijk om middernacht. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing per e-mail in een Worddocument aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>Wanneer geen toegelicht voorstel van beslissing is bijgevoegd, zal het voorstel behandeld worden als een schriftelijke vraag.</p>	<p><b>Art. 3, § 1.</b> De raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de dag van de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen, dit uiterlijk om middernacht. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing per e-mail in een Worddocument aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>Wanneer geen toegelicht voorstel van beslissing is bijgevoegd, zal het voorstel behandeld worden als een schriftelijke vraag.</p>
<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter, onmiddellijk elektronisch mee aan de raadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.</p>	<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter, onmiddellijk elektronisch mee aan de raadsleden, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen.</p>
<p><b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b></p>	<p><b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b></p>
<p><b>Art. 4, § 1.</b> De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.</p>	<p><b>Art. 4, § 1.</b> De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.</p>
<p><b>§ 2.</b> De vergadering is niet openbaar als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.</li> <li>ii. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</li> </ul>	<p><b>§ 2.</b> De vergadering is niet openbaar als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.</li> <li>ii. de raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</li> </ul>
<p><b>§ 3.</b> De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p>	<p><b>§ 3.</b> De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

**§ 4.** Minstens in die gevallen waarin de vergadering van de raad in digitale of hybride vorm plaatsvindt, zal de vergadering van de raad live te volgen zijn via streaming op de website van de stad. De beelden blijven eigendom van het lokaal bestuur. De besloten vergadering wordt niet gestreamd.

Als er zich tijdens de vergadering technische problemen voordoen, waardoor de vergadering niet meer via een livestream te volgen is, kan de raad geen rechtsgeldige besluiten meer nemen. Er dient dan te worden gewacht tot de livestream terug beschikbaar is of op een andere datum verder te worden vergaderd.

**Art. 5.** De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De voorzitter kan de openbare zitting van de gemeenteraad schorsen nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

**§ 4.** Minstens in die gevallen waarin de vergadering van de raad in digitale of hybride vorm plaatsvindt, zal de vergadering van de raad live te volgen zijn via streaming op de website van de stad. De beelden blijven eigendom van het lokaal bestuur. De besloten vergadering wordt niet gestreamd.

Als er zich tijdens de vergadering technische problemen voordoen, waardoor de vergadering niet meer via een livestream te volgen is, kan de raad geen rechtsgeldige besluiten meer nemen. Er dient dan te worden gewacht tot de livestream terug beschikbaar is of op een andere datum verder te worden vergaderd.

**Art. 5.** De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De voorzitter kan de openbare zitting van de gemeenteraad schorsen nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn, waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p><b>Art. 6.</b> De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>Het raadslid mag geen misbruik maken van de informatie, die hij uit hoofde van de uitoefening van zijn mandaat verkregen heeft, en hij moet hierbij de nodige discretie in acht nemen.</p> <p>De lokale mandataris wendt de informatie en kennis waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt enkel aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.</p>	<p><b>Art. 6.</b> De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>Het raadslid mag geen misbruik maken van de informatie, die hij uit hoofde van de uitoefening van zijn mandaat verkregen heeft, en hij moet hierbij de nodige discretie in acht nemen.</p> <p>De lokale mandataris wendt de informatie en kennis waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt enkel aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.</p>
<p><b>INFORMATIE VOOR PUBLIEK</b></p>	<p><b>INFORMATIE VOOR PUBLIEK</b></p>
<p><b>Art. 7, § 1.</b> Plaats, vergaderwijze, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad, <a href="http://www.landendebelgium.be">www.landendebelgium.be</a>. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen vóór de dag van de vergadering.</p> <p><b>§ 2.</b> Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. De voorzitter oordeelt over het spoedeisende karakter.</p> <p><b>§ 3.</b> De agenda van het openbaar gedeelte van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>	<p><b>Art. 7, § 1.</b> Plaats, vergaderwijze, dag en uur van de vergaderingen van de raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad, <a href="http://www.landendebelgium.be">www.landendebelgium.be</a>. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen vóór de dag van de vergadering.</p> <p><b>§ 2.</b> Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. De voorzitter oordeelt over het spoedeisende karakter.</p> <p><b>§ 3.</b> De agenda van het openbaar gedeelte van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>
<p><b>Art. 8. § 1.</b> De beslissingen van de raad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de stad, <a href="http://www.landendebelgium.be">www.landendebelgium.be</a>, zoals bepaald in de artikelen 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><b>§ 2.</b> De publicatie van de besluitenlijst op <a href="http://www.landendebelgium.be">www.landendebelgium.be</a> wordt elektronisch gemeld aan de voorzitter en secretaris van elke erkende adviesraad.</p>	<p><b>Art. 8. § 1.</b> De beslissingen van de raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de stad, <a href="http://www.landendebelgium.be">www.landendebelgium.be</a>, zoals bepaald in de artikelen 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p><b>Art. 9.</b> De goedgekeurde notulen van de openbare zitting worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de stad, zoals bepaald in artikel 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekendmaking van besluiten van het lokaal bestuur.</p>	<p><b>Art. 9.</b> De goedgekeurde notulen van de openbare zitting worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de website van de stad, zoals bepaald in artikel 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekendmaking van besluiten van het lokaal bestuur.</p>
<p><b>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN</b></p>	<p><b>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN</b></p>
<p><b>Art. 10, § 1.</b> Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda vermelde onderwerpen, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden.</p> <p>Er wordt in de elektronische oproeping ook melding gemaakt van eventuele niet-digitale bijlagen. Deze liggen vanaf de verzending van de oproeping tot de dag van de vergadering ter inzage op het secretariaat. Deze stukken kunnen daar na afspraak met de algemeen directeur worden ingekeken tijdens de diensturen. Tijdens de vergadering liggen deze stukken ter inzage.</p>	<p><b>Art. 10, § 1.</b> Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda vermelde onderwerpen, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch ter beschikking gesteld van de raadsleden.</p> <p>Er wordt in de elektronische oproeping ook melding gemaakt van eventuele niet-digitale bijlagen. Deze liggen vanaf de verzending van de oproeping tot de dag van de vergadering ter inzage op het secretariaat. Deze stukken kunnen daar na afspraak met de algemeen directeur worden ingekeken tijdens de diensturen. Tijdens de vergadering liggen deze stukken ter inzage.</p>
<p><b>§ 2.</b> Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden elektronisch aan de raadsleden bezorgd.</p>	<p><b>§ 2.</b> Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden elektronisch aan de raadsleden bezorgd.</p>
<p><b>§ 3.</b> Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p>	<p><b>§ 3.</b> Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten steeds hun verzoek ten laatste 24 uur voor de zitting per mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een vraag tot inlichting wordt geantwoord per mail tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren na afspraak, tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p>Indien een raadslid vermoedt dat een dossier onvolledig is, meldt hij dit onmiddellijk aan de algemeen directeur (of een afgevaardigde) die de nodige bijstand verleent.</p>	<p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten steeds hun verzoek ten laatste 24 uur voor de zitting per mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een vraag tot inlichting wordt geantwoord per mail tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren na afspraak, tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p>Indien een raadslid vermoedt dat een dossier onvolledig is, meldt hij dit onmiddellijk aan de algemeen directeur (of een afgevaardigde) die de nodige bijstand verleent.</p>
<p><b>Art. 11, § 1.</b> De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de stad en het autonoom gemeentebedrijf Landen betreffen. Documenten die nog in voorbereiding zijn en nog geen definitief karakter kennen, zijn daarentegen niet vatbaar voor inzage.</p>	<p><b>Art. 11, § 1.</b> De raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen. Documenten die nog in voorbereiding zijn en nog geen definitief karakter kennen, zijn daarentegen niet vatbaar voor inzage.</p>
<p><b>§ 2.</b> De raadsleden nemen de nodige maatregelen om de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder te garanderen.</p> <p>Bijgevolg zullen de raadsleden geen informatie, ontvangen op hun e-mail account van Stad Landen of via een ander kanaal, doorsturen naar hun privé-emailadressen.</p> <p>Evenmin zullen de raadsleden de beschikbare informatie delen met derden, in zoverre het informatie betreft met betrekking tot de geheime zitting en/of de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld of met betrekking tot personeelsdossiers.</p>	<p><b>§ 2.</b> De raadsleden nemen de nodige maatregelen om de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder te garanderen.</p> <p>Bijgevolg zullen de raadsleden geen informatie, ontvangen op hun e-mail account van Stad Landen of via een ander kanaal, doorsturen naar hun privé-emailadressen.</p> <p>Evenmin zullen de raadsleden de beschikbare informatie delen met derden, in zoverre het informatie betreft met betrekking tot de geheime zitting en/of de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld, of met betrekking tot</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

	personeelsdossiers en de dossiers van individuele hulpvragers en cliënten van het OCMW.
<p><b>§ 3.</b> De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, elektronisch verstuurd aan de gemeenteraadsleden.</p>	<p><b>§ 3.</b> De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, elektronisch verstuurd aan de raadsleden.</p>
<p><b>§ 4.</b> De briefwisseling, gericht aan de voorzitter en die bestemd is voor de raad, wordt uiterlijk tijdens de eerstvolgende raadszitting ter beschikking gesteld van de raadsleden.</p>	<p><b>§ 4.</b> De briefwisseling, gericht aan de voorzitter en die bestemd is voor de raad, wordt uiterlijk tijdens de eerstvolgende raadszitting ter beschikking gesteld van de raadsleden.</p>
<p><b>§ 5.</b> Alle andere documenten en dossiers dan diegene vermeld in de artikelen 10 en 11, § 3 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de stad, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. Indien een ter plaatse raadpleging niet mogelijk is, kunnen de raadsleden ook verzoeken om een kopie van deze documenten en dossiers elektronisch en via een beveiligd kanaal te ontvangen.</p> <p>De aanvraag wordt per e-mail gericht aan de algemeen directeur of een door de algemeen directeur gedelegeerde werknemer met duidelijke vermelding van de stukken die zij wensen te raadplegen, zodat de algemeen directeur in de mogelijkheid wordt gesteld te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten effectief betrekking hebben op het bestuur van de stad.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer (uiterlijk 30 dagen na de aanvraag) de stukken kunnen worden ingezien of zullen worden overgemaakt. De stukken worden 5 werkdagen ter inzage gelegd.</p>	<p><b>§ 5.</b> Alle andere documenten en dossiers dan diegene, vermeld in de artikelen 10 en 11, § 3 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. Indien een ter plaatse raadpleging niet mogelijk is, kunnen de raadsleden ook verzoeken om een kopie van deze documenten en dossiers elektronisch en via een beveiligd kanaal te ontvangen.</p> <p>De aanvraag wordt per e-mail gericht aan de algemeen directeur of een door de algemeen directeur gedelegeerde werknemer met duidelijke vermelding van de stukken die zij wensen te raadplegen, zodat de algemeen directeur in de mogelijkheid wordt gesteld te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten effectief betrekking hebben op het bestuur van het OCMW.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer (uiterlijk 30 dagen na de aanvraag) de stukken kunnen worden ingezien of zullen worden overgemaakt. De stukken worden 5 werkdagen ter inzage gelegd.</p>



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Indien de aanvraag wordt geweigerd, wordt de gemotiveerde beslissing hiertoe uiterlijk 8 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid meegedeeld.</p> <p>Het raadslid, dat na afspraak, de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de periode dat de stukken ter inzage liggen en het bestuur niet heeft verwittigd dat hij niet kan komen, wordt geacht af te zien van inzage.</p> <p>De raadsleden mogen niet rechtstreeks documenten opvragen bij andere personeelsleden dan de algemeen directeur of diens vervanger. De personeelsleden mogen ook niet eigenmachtig ingaan op dergelijke verzoeken en zij hoeven evenmin te antwoorden op vragen van raadsleden naar hun persoonlijke mening over de organisatie en de werking van de stad. Daarenboven kan een individueel raadslid geen onderrichtingen geven aan het stadspersoneel.</p>	<p>Indien de aanvraag wordt geweigerd, wordt de gemotiveerde beslissing hiertoe uiterlijk 8 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid meegedeeld.</p> <p>Het raadslid, dat na afspraak, de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de periode dat de stukken ter inzage liggen en het bestuur niet heeft verwittigd dat hij niet kan komen, wordt geacht af te zien van inzage.</p> <p>De raadsleden mogen niet rechtstreeks documenten opvragen bij andere personeelsleden dan de algemeen directeur of diens vervanger. De personeelsleden mogen ook niet eigenmachtig ingaan op dergelijke verzoeken en zij hoeven evenmin te antwoorden op vragen van raadsleden naar hun persoonlijke mening over de organisatie en de werking van het OCMW. Daarenboven kan een individueel raadslid geen onderrichtingen geven aan de OCMW-personeelsleden.</p>
<p><b>§ 6.</b> De raadsleden kunnen een afschrift krijgen van die dossiers, stukken en akten. Elke fractie krijgt de beschikking over een kopiekaart waarmee ze kosteloos 200 kopies op jaarbasis per raadslid zelf afdrukken kunnen maken bij het secretariaat.</p>	<p><b>§ 6.</b> De raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift krijgen van die dossiers, stukken en akten. Elke fractie krijgt de beschikking over een kopiekaart waarmee ze kosteloos 200 kopies op jaarbasis per raadslid zelf afdrukken kunnen maken bij het secretariaat.</p>
<p><b>§ 7.</b> De raadsleden hebben het recht de stedelijk instellingen en diensten die de stad opricht en beheert te bezoeken, evenals het autonoom gemeentebedrijf Landen.</p> <p>Om het bestuur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden 8 werkdagen vooraf schriftelijk mee aan de algemeen directeur welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p>	<p><b>§ 7.</b> De raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten, die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om het bestuur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden 8 werkdagen vooraf schriftelijk mee aan de algemeen directeur welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich dan ook als een bezoeker.</p>	<p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich dan ook als een bezoeker.</p>
<p><b>§ 8.</b> De goedgekeurde verslagen van de gemeentelijke adviesraden worden op de website <a href="http://www.landen.be">www.landen.be</a> gepubliceerd. De raadsleden die te kennen geven dat zij de agenda en de goedgekeurde verslagen van de adviesraden per mail wensen te ontvangen, kunnen dit aan de algemeen directeur te kennen geven.</p>	
<p><b>Art. 12, § 1.</b> De raadsleden hebben het recht aan de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><b>§ 2.</b> Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan. Daartoe moeten ze hun vragen uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van de zitting indienen bij de algemeen directeur en de voorzitter, tenzij in spoedeisende gevallen waarbij de procedure in artikel 16§2 van dit reglement wordt gevolgd. De voorzitter behoudt niettemin de mogelijkheid om bepaalde vragen te verschuiven naar de volgende zitting wanneer hij van oordeel is dat het aantal vragen te hoog is om te behandelen op één zitting of wanneer de vraag van die aard is, dat het niet haalbaar is om het antwoord erop binnen 5 werkdagen voor te bereiden.</p> <p>Indien de vraag tijdig werd ingediend, mag het raadslid de vraag tijdens de zitting verwoorden. Het stellen van de vraag mag niet langer duren dan 2 minuten. Na het antwoord, dat maximaal 5 minuten in beslag neemt, mag de vraagsteller nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en</p>	<p><b>Art. 12, § 1.</b> De raadsleden hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><b>§ 2.</b> Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden betreffende het OCMW, die niet op de agenda staan. Daartoe moeten ze hun vragen uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van de zitting indienen bij de algemeen directeur en de voorzitter, tenzij in spoedeisende gevallen waarbij de procedure in artikel 16§2 van dit reglement wordt gevolgd. De voorzitter behoudt niettemin de mogelijkheid om bepaalde vragen te verschuiven naar de volgende zitting wanneer hij van oordeel is dat het aantal vragen te hoog is om te behandelen op één zitting of wanneer de vraag van die aard is, dat het niet haalbaar is om het antwoord erop binnen 5 werkdagen voor te bereiden.</p> <p>Indien de vraag tijdig werd ingediend, mag het raadslid de vraag tijdens de zitting verwoorden. Het stellen van de vraag mag niet langer duren dan 2 minuten. Na het antwoord, dat maximaal 5 minuten in beslag neemt, mag de vraagsteller nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer dan 2 minuten duren, waarna de voorzitter de vraagstelling gesloten verklaart.</p> <p>Indien er tijdens de zitting zelf toch nog een vraag wordt gesteld die niet op voorhand en tijdig werd ingediend, bepaalt de voorzitter hoe op deze vraag zal worden geantwoord: hetzij mondeling tijdens de volgende zitting, hetzij schriftelijk binnen 30 dagen.</p> <p><b>§ 3.</b> Op schriftelijke vragen van raadsleden ingediend tijdens de zitting, wordt binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk geantwoord. Het raadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur en de voorzitter. Het antwoord wordt per e-mail verstuurd aan alle raadsleden.</p> <p><b>§ 4.</b> Mondelinge en schriftelijke vragen van raadsleden te behandelen buiten de zitting, worden gericht aan de algemeen directeur en worden binnen 30 dagen na ontvangst beantwoord door de algemeen directeur.</p>	<p>beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer dan 2 minuten duren, waarna de voorzitter de vraagstelling gesloten verklaart.</p> <p>Indien er tijdens de zitting zelf toch nog een vraag wordt gesteld die niet op voorhand en tijdig werd ingediend, bepaalt de voorzitter hoe op deze vraag zal worden geantwoord: hetzij mondeling tijdens de volgende zitting, hetzij schriftelijk binnen 30 dagen.</p> <p><b>§ 3.</b> Op schriftelijke vragen van raadsleden ingediend tijdens de zitting, wordt binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk geantwoord. Het raadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur en de voorzitter. Het antwoord wordt per e-mail verstuurd aan alle raadsleden.</p> <p><b>§ 4.</b> Mondelinge en schriftelijke vragen van raadsleden te behandelen buiten de zitting, worden gericht aan de algemeen directeur en worden binnen 30 dagen na ontvangst beantwoord door de algemeen directeur.</p>
<b>QUORUM</b>	<b>QUORUM</b>
<p><b>Art. 13.</b> Vooraleer aan de vergadering van de raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. . Indien de vergadering digitaal of hybride plaatsvindt, dienen de raadsleden hun aanwezigheid te bevestigen via de chat..</p>	<p><b>Art. 13.</b> Vooraleer aan de vergadering van de raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. Indien de vergadering digitaal of hybride plaatsvindt, dienen de raadsleden dienen hun aanwezigheid te bevestigen via de chat.</p>
<p><b>Art. 14, § 1.</b> De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad fysiek en/of digitaal aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het voorafbepaalde aanvangsmoment van de zitting niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p>	<p><b>Art. 14, § 1.</b> De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende raadsleden fysiek en/of digitaal aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het voorafbepaalde aanvangsmoment van de zitting niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

Indien tijdens de zitting wordt vastgesteld dat het vereiste aanwezigheidsquorum niet meer voldoet, wordt de zitting geschorst of verdaagd.	Indien tijdens de zitting wordt vastgesteld dat het vereiste aanwezigheidsquorum niet meer voldoet, wordt de zitting geschorst of verdaagd.
<p><b>§ 2.</b> De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>	<p><b>§ 2.</b> De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>
<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>	<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>
<p><b>Art. 15, § 1.</b> De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en aanvangsmoment en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>	<p><b>Art. 15, § 1.</b> De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en aanvangsmoment en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>
<p><b>§ 2.</b> Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p><b>§ 2.</b> Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p><b>Art. 16, § 1.</b> De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p>	<p><b>Art. 16, § 1.</b> De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.	De raad vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.
<p><b>§ 2.</b> Een punt dat niet op de agenda van de raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>	<p><b>§ 2.</b> Een punt dat niet op de agenda van de raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>
<p><b>§ 3.</b> Raadsleden die niet mogen deelnemen aan de bespreking en stemming over een bepaald punt omdat ze zich in een situatie bevinden zoals vermeld in artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging over dit punt en moeten zelf het initiatief nemen om zich terug te trekken uit de vergadering wanneer dit agendapunt behandeld wordt.</p>	<p><b>§ 3.</b> Raadsleden die niet mogen deelnemen aan de bespreking en stemming over een bepaald punt omdat ze zich in een situatie bevinden zoals vermeld in artikel 27 van het decreet lokaal bestuur, mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging over dit punt en moeten zelf het initiatief nemen om zich terug te trekken uit de vergadering wanneer dit agendapunt behandeld wordt.</p>
<p><b>Art. 17, § 1.</b> Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>	<p><b>Art. 17, § 1.</b> Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>
<p><b>§ 2.</b> Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p><b>§ 2.</b> Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>
<p><b>Art. 18.</b> Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst om:</p> <p>i. te vragen dat men niet zal besluiten</p>	<p><b>Art. 18.</b> Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst om:</p> <p>i. te vragen dat men niet zal besluiten</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. de verdaging te vragen, onder meer om voor advies door te verwijzen naar het college van burgemeester en schepenen, de adviesraden of naar het managementteam</li> <li>iii. een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie</li> <li>iv. voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden</li> <li>v. te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden</li> <li>vi. naar het reglement te verwijzen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. de verdaging te vragen, onder meer om voor advies door te verwijzen naar het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst of naar het managementteam</li> <li>iii. voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden</li> <li>iv. te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden</li> <li>v. naar het reglement te verwijzen.</li> </ul>
<p><b>Art. 19.</b> De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p>	<p><b>Art. 19.</b> De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p>
<p><b>Art. 20.</b> Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement of voor een terugroeping tot de orde door de voorzitter.</p> <p>Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p><b>Art. 20.</b> Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement of voor een terugroeping tot de orde door de voorzitter.</p> <p>Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p><b>Art. 21, §1.</b> De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p>	<p><b>Art. 21, §1.</b> De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>	<p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>
<p><b>§ 2.</b> De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>	<p><b>§ 2.</b> De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen. De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>
<p><b>Art. 22.</b> Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p><b>Art. 22.</b> Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p><b>Art. 23.</b> Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>	<p><b>Art. 23.</b> Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>
<p><b>Art. 24.</b> Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>	<p><b>Art. 24.</b> Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>
<p><b>Art. 25.</b> Voor alle geluid- of beeldopnames is de voorafgaande toelating van de voorzitter vereist.</p>	<p><b>Art. 25.</b> Voor alle geluid- of beeldopnames is de voorafgaande toelating van de voorzitter vereist.</p>
<b>WIJZE VAN STEMEN</b>	<b>WIJZE VAN STEMEN</b>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p><b>Art. 26, § 1.</b> Voor elke stemming in de raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>	<p><b>Art. 26, § 1.</b> Voor elke stemming in de raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>
<p><b>§ 2.</b> De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>	<p><b>§ 2.</b> De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>
<p><b>Art. 27, §1.</b> De raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p>	<p><b>Art. 27, §1.</b> De raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p>
<p><b>§ 2.</b> De raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel</p>	<p><b>§ 2.</b> De raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk lid van de raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel</p>



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>	<p>verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>
<p><b>Art. 28, § 1.</b> De leden van de raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p>	<p><b>Art. 28, § 1.</b> De raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p>
<p><b>§ 2.</b> Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. de mondelinge stemming (ja – nee – onthouding)</li> <li>ii. de geheime stemming.</li> </ol>	<p><b>§ 2.</b> Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. de mondelinge stemming (ja – nee – onthouding)</li> <li>ii. de geheime stemming.</li> </ol>
<p><b>§ 3.</b> De raadsleden stemmen in principe mondeling. Er kan een andere stemmingswijze afgesproken worden, maar als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt, wordt er in elk geval mondeling gestemd. Tijdens de stemming, wordt het stemgedrag niet meer gemotiveerd.</p>	<p><b>§ 3.</b> De raadsleden stemmen in principe mondeling. Er kan een andere stemmingswijze afgesproken worden, maar als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt, wordt er in elk geval mondeling gestemd. Tijdens de stemming, wordt het stemgedrag niet meer gemotiveerd.</p>
<p><b>§ 4.</b> Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen</li> <li>ii. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen</li> <li>iii. individuele personeelszaken.</li> </ol>	<p><b>§ 4.</b> Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. de vervallenverklaring van het mandaat van een lid van de raad en van een lid van het vast bureau;</li> <li>ii. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;</li> <li>iii. individuele personeelszaken.</li> </ol>
<p><b>Art. 29, § 1.</b> De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de plaats in de zaal, met name in wijzerszin, te beginnen met het laatste raadslid zetelend rechts van de voorzitter.</p>	<p><b>Art. 29, § 1.</b> De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de plaats in de zaal, met name in wijzerszin, te beginnen met het laatste raadslid zetelend rechts van de voorzitter.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Wanneer de vergadering in digitale of hybride vorm wordt gehouden, vraagt de voorzitter steeds of iemand de stemming vraagt over een agendapunt. Elk raadslid moet de mogelijkheid krijgen om aan te geven of hij de stemming vraagt.</p> <p>De raadsleden die digitaal mee volgen, stemmen in dat geval door 'ja', 'neen' of 'onthouding' uit te spreken via micro.</p>	<p>Wanneer de vergadering in digitale of hybride vorm wordt gehouden, vraagt de voorzitter steeds of iemand de stemming vraagt over een agendapunt. Elk raadslid moet de mogelijkheid krijgen om aan te geven of hij de stemming vraagt.</p> <p>De raadsleden die digitaal mee volgen, stemmen in dat geval door 'ja', 'neen' of 'onthouding' uit te spreken via micro.</p>
<p><b>§2.</b> De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 32 van dit reglement).</p>	<p><b>§2.</b> De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 32 van dit reglement).</p>
<p><b>Art. 30.</b> Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of 'onthouding'. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje of 'onthouding' aan te duiden.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan. Wanneer de vergadering in hybride vorm wordt gehouden, stemmen de fysiek aanwezige raadsleden via stembriefjes. De digitaal aanwezige raadsleden stemmen anoniem via een digitaal platform om stemformulieren op te maken en de stemming op te volgen en waarbij de anonimiteit van de stemmers wordt gegarandeerd. Wanneer de vergadering in digitale vorm wordt gehouden, stemmen alle raadsleden anoniem via dit digitaal platform.</p>	<p><b>Art. 30.</b> Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of 'onthouding'. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje of 'onthouding' aan te duiden.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan. Wanneer de vergadering in hybride vorm wordt gehouden, stemmen de fysiek aanwezige raadsleden via stembriefjes. De digitaal aanwezige raadsleden stemmen anoniem via een digitaal platform om stemformulieren op te maken en de stemming op te volgen en waarbij de anonimiteit van de stemmers wordt gegarandeerd. Wanneer de vergadering in digitale vorm wordt gehouden, stemmen alle raadsleden anoniem via dit digitaal platform.</p>
<p><b>Art. 31.</b> Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te</p>	<p><b>Art. 31.</b> Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>stemmen. Wanneer de vergadering in hybride vorm wordt gehouden, worden de stembriefjes geteld en wordt er nagegaan of het aantal stemmen via het digitaal platform overeenkomt met het aantal digitaal aanwezige raadsleden. Wanneer de vergadering in digitale vorm wordt gehouden, wordt er nagegaan of het aantal stemmen via het digitaal platform overeenkomt met het aantal aanwezige raadsleden.</p>	<p>stemmen. Wanneer de vergadering in hybride vorm wordt gehouden, worden de stembriefjes geteld en wordt er nagegaan of het aantal stemmen via het digitaal platform overeenkomt met het aantal digitaal aanwezige raadsleden. Wanneer de vergadering in digitale vorm wordt gehouden, wordt er nagegaan of het aantal stemmen via het digitaal platform overeenkomt met het aantal aanwezige raadsleden.</p>
<p><b>Art. 32.</b> Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>	<p><b>Art. 32.</b> Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>
<p style="text-align: center;"><b>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</b></p>
<p><b>Art. 33, § 1.</b> De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>	<p><b>Art. 33, § 1.</b> De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p>	<p>Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p>
<p><b>§ 2.</b> De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.</p> <p>Het zittingsverslag bestaat in principe uit een integraal audio(visueel) verslag. Ter aanvulling op het audiovisueel verslag wordt een overzicht gemaakt van de varia-vragen die op die zitting werden beantwoord (i.e. vragen over punten die niet op de dagorde staan) en antwoorden die geformuleerd worden door de raadsleden tijdens de zitting. Dit verslag wordt ter kennisgeving aan de raadsleden bezorgd op het moment dat de agenda van de volgende zitting wordt uitgestuurd en op de website van de stad gepubliceerd.</p>	<p><b>§ 2.</b> De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.</p> <p>Het zittingsverslag bestaat in principe uit een integraal audio(visueel) verslag. Ter aanvulling op het audiovisueel verslag wordt een overzicht gemaakt van de varia-vragen die op die zitting werden beantwoord (i.e. vragen over punten die niet op de dagorde staan) en antwoorden die geformuleerd worden door de raadsleden tijdens de zitting. Dit verslag wordt ter kennisgeving aan de raadsleden bezorgd op het moment dat de agenda van de volgende zitting wordt uitgestuurd en op de website van de stad gepubliceerd.</p>
<p><b>§ 3.</b> Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig de artikelen 4, § 2 en 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p>	<p><b>§ 3.</b> Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig de artikel 4, § 2 en 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p>
<p><b>Art. 34, § 1.</b> De notulen en het integraal audioverslag (zittingsverslag) van de vergadering van de raad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p><b>Art. 34, § 1.</b> De notulen en het integraal audioverslag (zittingsverslag) van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p><b>§ 2.</b> De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking gesteld van alle raadsleden.</p> <p>Enkel het zittingsverslag van de meest recente zitting wordt op de website van de stad geplaatst. De overige zittingsverslagen worden intern gearchiveerd.</p>	<p><b>§ 2.</b> De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking gesteld van alle raadsleden.</p> <p>Enkel het zittingsverslag van de meest recente zitting wordt op de website van de stad geplaatst. De overige zittingsverslagen worden intern gearchiveerd.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p><b>§ 3.</b> Elk raadslid heeft het recht om bij de behandeling van het agendapunt over de goedkeuring van de notulen van de vorige zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het bewaren van de notulen en het zittingsverslag van de raad.</p>	<p><b>§ 3.</b> Elk raadslid heeft het recht om bij de behandeling van het agendapunt over de goedkeuring van de notulen van de vorige zitting opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p>De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het bewaren van de notulen en het zittingsverslag van de raad.</p>
<p><b>§ 4.</b> Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>	<p><b>§ 4.</b> Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>
<p><b>Art. 35, § 1.</b> De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in de artikelen 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur, behoudens delegatie.</p>	<p><b>Art. 35, § 1.</b> De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in de artikelen 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur, behoudens delegatie.</p>
<p><b>§ 2.</b> De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p><b>§ 2.</b> De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<b>FRACTIES</b>	
<p><b>Art. 36.</b> Het raadslid of de raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de</p>	

<p>gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>Iedere fractie wijst een fractievoorzitter aan, die instaat voor de organisatie van de werking van de fractie binnen de wettelijke en reglementaire bepalingen.</p>	
<p><b>GEMEENTERAADSCOMMISSIES</b></p>	<p><b>RAADSCOMMISSIES</b></p>
<p><b>Art. 37, § 1.</b> De raad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit raadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de raadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</p> <p><b>§ 2.</b> De raad bepaalt per gemeenteraadscmissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.</p> <p>De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter. Als de voorzitter voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.</p>	

**§ 3.** Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

**§ 4.** Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

**§ 5.** Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

**§ 6.** Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter van een commissie zijn. De raad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

**§ 7.** De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website van de stad.

<p>De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.</p> <p>De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie de artikelen 4 tot en met 6 van dit reglement).</p> <p>De leden van de commissies stemmen, zoals in de raad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals beschreven in art. 28, § 4 van dit reglement.</p> <p>De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.</p> <p>Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de stad, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.</p>	
<p><b>VERGOEDINGEN RAADSLEDEN</b></p>	<p><b>VERGOEDINGEN RAADSLEDEN</b></p>
<p><b>Art. 38, § 1.</b> Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de raadsvergaderingen waarop zij aanwezig zijn.</p> <p>Voor de raadsvergaderingen, die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond of voor de raadsvergaderingen die werden hervat op een andere dag krijgen de raadsleden eveneens presentiegelden.</p> <p>De leden van de gemeenteraadscommissies en de adviesraden krijgen geen presentiegeld.</p> <p>Aansluitende vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad, geven maar recht op 1 presentiegeld.</p>	<p><b>Art. 36, § 1.</b> Aan de raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor de raadsvergaderingen waarop zij aanwezig zijn en die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. niet aansluiten op de vergadering van de gemeenteraad</li> </ul> <p><i>[Onder 'aansluitend' wordt verstaan twee vergaderingen die na elkaar plaatsvinden, inclusief een redelijke pauze.]</i></p> <p><i>niet aansluiten op de vergadering van de gemeenteraad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii. slechts gedeeltelijk werden bijgewoond</li> </ul>



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

	<p>iii. werden hervat op een andere dag en niet aansluiten op een andere vergadering van het bestuur waarvoor presentiegeld wordt toegekend.</p>
<p><b>§ 2.</b> Het presentiegeld wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de volgende formule:  <math display="block">X_n = \frac{X_{2002} (100,00 \text{ EUR}) * GI_{\text{dec.}n-1}}{GI_{\text{dec.} 2001}}</math> X= nieuw presentiegeld  n = dienstjaar  X<sub>2002</sub> = basispresentiegeld (100,00 EUR)  GI<sub>dec. n-1</sub> = gezondheidsindex december van het jaar voorafgaand aan het betrokken dienstjaar  GI<sub>dec. 2001</sub> = gezondheidsindex december 2001</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p> <p><b>§ 3.</b> De uitbetaling van de presentiegelden aan de raadsleden voor vergaderingen van de gemeenteraad gebeurt na ieder kwartaal.</p>	<p><b>§ 2.</b> Indien de raad voor maatschappelijk welzijn niet aansluit op de gemeenteraad, krijgen de raadsleden hetzelfde presentiegeld als voor het bijwonen van een zitting van de gemeenteraad.  De voorzitter ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad, die hij voorziet en die niet aansluiten op de gemeenteraad</p> <p><b>§ 3.</b> De uitbetaling van de presentiegelden aan de raadsleden voor vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluitend plaatsvonden op een gemeenteraad gebeurt na ieder kwartaal.</p>
<p><b>Art. 39, § 1.</b> De raadsleden krijgen na afspraak met de onthaalbediende van het OCMW of het stadhuis (tijdens de diensturen) gratis toegang tot de vergaderinfrastructuur voor de organisatie van fractievergaderingen ter voorbereiding van de raadszittingen.</p>	<p><b>Art. 37, § 1.</b> De leden voor de raad krijgen na afspraak met de onthaalbediende van het OCMW of het stadhuis (tijdens de diensturen) gratis toegang tot de vergaderinfrastructuur voor de organisatie van fractievergaderingen ter voorbereiding van de zittingen.</p>
<p><b>§ 2.</b> Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, en relevante publicaties terugvorderen van de stad, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p>	<p><b>§ 2.</b> Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen, vormingscursussen, en relevante publicaties terugvorderen van het OCMW, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p>De terugvorderbare kosten voor studiedagen en vormingskosten (inschrijvingsgeld en verplaatsingskosten) mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor het stads- en het OCMW-personeel.</p> <p>Het raadslid vraagt dit op voorhand aan zodat de relevantie en de kostprijs van de vorming kunnen worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de dienst Personeelsaangelegenheden.</p> <p>De algemeen directeur ziet er op toe dat de ingediende kosten slechts eenmaal betaald worden door de stad of het OCMW.</p>	<p>De terugvorderbare kosten voor studiedagen en vormingskosten (inschrijvingsgeld en verplaatsingskosten) mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor het stads- en het OCMW-personeel.</p> <p>Het raadslid vraagt dit op voorhand aan zodat de relevantie en de kostprijs van de vorming kunnen worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de personeelsdienst.</p> <p>De algemeen directeur ziet er op toe dat de ingediende kosten slechts eenmaal betaald worden door de stad of het OCMW.</p>
<p><b>§ 3.</b> Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, en die gemaakt werden op vraag van het bestuur (en voor zover de verplaatsingskosten niet worden vergoed door een andere instantie) worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</p> <p>Voor de voorzitter wordt een telefoon- en internetabonnement ten laste genomen door de stad. Hij krijgt ook een laptop van de stad ter beschikking. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar en wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de raad.</p>	<p><b>§ 3.</b> Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat en die gemaakt werden op vraag van het bestuur (en voor zover de verplaatsingskosten niet worden vergoed door een andere instantie), worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</p> <p>Voor de voorzitter wordt een telefoon- en internetabonnement ten laste genomen door de stad. Hij krijgt ook een laptop van de stad ter beschikking. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar en wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de raad.</p>
<p><b>§. 4.</b> De stad sluit in samenspraak met het OCMW een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. De stad sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>	<p><b>§. 4.</b> Het OCMW sluit in samenspraak met de stad een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>
<p><b>VERZOEKSCHRIFTEN</b></p>	<p><b>VERZOEKSCHRIFTEN</b></p>

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<p><b>Art. 40, § 1.</b> Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten betreffende het bestuur van de stad. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De verzoeker kan in het verzoekschrift wijzen op onvolkomenheden, onrechtvaardige zaken, lacunes in het beleid en voorstellen tot besturen. De organen van de stad zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de stad, dat als overheid optreedt.</p>	<p><b>Art. 38, § 1.</b> Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten betreffende het bestuur van het OCMW. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De verzoeker kan in het verzoekschrift wijzen op onvolkomenheden, onrechtvaardige zaken, lacunes in het beleid en voorstellen tot besturen. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p><b>§ 2.</b> De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort.</p> <p>Het orgaan dat een verzoekschrift heeft ontvangen, brengt de algemeen directeur hiervan op de hoogte.</p> <p>Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p><b>§ 2.</b> De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort.</p> <p>Het orgaan dat een verzoekschrift heeft ontvangen, brengt de algemeen directeur hiervan op de hoogte.</p> <p>Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p><b>§ 3.</b> Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden bezorgd aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan door het orgaan bij wie het verzoekschrift werd ingediend op de hoogte gebracht binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift.</p>	<p><b>§ 3.</b> Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de stad behoren, worden onverwijld bezorgd aan het bevoegde orgaan van de stad. De indiener wordt daarvan door het orgaan bij wie het verzoekschrift werd ingediend op de hoogte gebracht binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift.</p>
<p><b>§ 4.</b> Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>i. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd</p>	<p><b>§ 4.</b> Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>i. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. het louter een mening is en geen concreet verzoek</li> <li>iii. de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend</li> <li>iv. het taalgebruik ervan beledigend is.</li> </ul> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij motiveert waarom de vraag niet als verzoekschrift beschouwd wordt en kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. het louter een mening is en geen concreet verzoek</li> <li>iii. de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend</li> <li>iv. het taalgebruik ervan beledigend is.</li> </ul> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij motiveert waarom de vraag niet als verzoekschrift beschouwd wordt en kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift.</p>
<p><b>Art. 41, § 1.</b> Is het een verzoekschrift voor de raad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 30 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p><b>Art. 39, § 1.</b> Is het een verzoekschrift voor de raad, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad indien het minstens 30 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p><b>§ 2.</b> De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen, het managementteam of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken alvorens dit op de agenda te plaatsen.</p>	<p><b>§ 2.</b> De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau, het managementteam of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken alvorens dit op de agenda te plaatsen.</p>
<p><b>§ 3.</b> De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>	<p><b>§ 3.</b> De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>
<p><b>§ 4.</b> Het betrokken orgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p><b>§ 4.</b> Het betrokken orgaan verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>

INSPRAAK VAN DE BURGERS	INSPRAAK VAN DE BURGERS
<p><b>Art. 42 §1.</b> Alle andere vormen van inspraak van burgers zijn verder omschreven en uitgewerkt in het inspraakreglement, dat terug te vinden is op de stedelijke website <a href="http://www.landens.be">www.landens.be</a>.</p>	<p><b>Art. 40 §1.</b> Alle andere vormen van inspraak van burgers zijn verder omschreven en uitgewerkt in het inspraakreglement, dat terug te vinden is op de stedelijke website <a href="http://www.landens.be">www.landens.be</a>.</p>
	<p><b>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST</b></p>
	<p><b>Art. 41 § 1.</b> Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt evenveel als het presentiegeld voor de gemeenteraad.</p>
	<p><b>§ 2.</b> De bepalingen van art. 37 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
	<p><b>§ 3.</b> Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die verhinderd zijn.</p> <p>Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p>De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring te bezorgen aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad. De verklaring vermeldt duidelijk over welke periode de vervanging gaat.</p> <p>Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een</p>

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD EN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 2021-2024

	<p>verklaring zoals in § 1 en § 2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.</p> <p>Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangning ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------