

Zitting van 25 juni 2019

Aanwezig: Gino Debroux – voorzitter  
Sarah Coppejans - secretaris wnd.  
Jan Brouckmans, Yves Tilkens (via volmacht aan Gino Debroux), Inge Bollen, Patrick Quintens (via volmacht aan Dirk Schampaert), Dirk Schampaert, Pascal Adons, , Karolien Conard (via volmacht aan Inge Bollen), Björn Windey – raadsleden

Afwezig: Leni Buto - secretaris

**PUNT 03 - AGB LANDEN - SPORTCOMPLEX SPARTA - TARIEFREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE POLYVALENTE ZAAL SPARTA LANDEN - VASTSTELLING DE RAAD VAN BESTUUR,**

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;  
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2009 waarbij de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Landen (AGB Landen) werden goedgekeurd;  
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2014 tot goedkeuring van de gewijzigde statuten van het AGB Landen;  
Gelet op de gecoördineerde beheersovereenkomst van 03 november 2014 tussen de stad Landen en het AGB Landen;  
Gelet op de besluiten van de raad van bestuur van 20 juni 2012 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan het directiecomité en betreffende de definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' van het AGB Landen;  
Gelet op ons besluit van 12 juni 2013 waarbij het tariefreglement op het gebruik van de polyvalente zaal en de vergaderruimten van het GC Amfi werd goedgekeurd;  
Gelet op de huurovereenkomst voor algemeen nut tussen de bvba Kardi en de stad Landen betreffende de huur van een zalencomplex, gelegen te 3400 Landen, Stationsstraat 30 (GC Amfi);  
Overwegende dat de huurovereenkomst voor GC Amfi slechts voor bepaalde duur werd afgesloten, namelijk van 01 juli 2018 tot en met 30 juni 2019;  
Overwegende dat het bestuur de intentie heeft om deze huurovereenkomst niet te verlengen noch het pand aan te kopen;  
Overwegende dat – in het kader van een cultuur- en vrijetijdsbeleid – op zoek werd gegaan naar tijdelijke locaties als alternatief op GC Amfi en dit tot een definitieve evenementenhal ter beschikking gesteld kan worden van de Landense bevolking en verenigingen;  
Gelet op het besluit van het directiecomité van 11 juni 2019 waarbij een 'aanvullend addendum verlenging huur met bijzondere voorwaarden' bij de overeenkomst voor algemeen nut van 24 augustus 2012 tussen het AGB Landen en vzw Sporting Landen (thans KFC Landen) betreffende de huur van de sportterreinen en gebouwen, gelegen Karel de Grotelaan 2 te 3400 Landen werd goedgekeurd;  
Overwegende dat hierbij werd overeengekomen dat het AGB Landen gebruik mag maken van de kantine van sportcomplex Sparta om uit te baten als gemeenschapscentrum; dat deze kantine ongeveer overeenstemt met de oppervlakte van de zomerzaal in GC Amfi en dat de keuken zeer goed uitgerust is en uitermate geschikt is voor het organiseren van eetdagen;  
Overwegende dat in deze overeenkomst werd opgenomen dat het AGB Landen een tariefreglement zal opstellen voor de terbeschikkingstelling van de kantine aan derden voor de organisatie van evenementen;  
Overwegende dat het tariefreglement op het gebruik van de polyvalente zaal en de vergaderruimten van het GC Amfi opgeheven moet worden met ingang van 01 juli 2019;  
Gelet op het besluit van het directiecomité van 11 juni 2019 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor voor het gebruik van de polyvalente zaal Sparta Landen;  
Gelet op het voorstel van tariefreglement voor het gebruik van de polyvalente zaal Sparta Landen;  
Op voorstel van het directiecomité van 11 juni 2019,  
Aangenomen met 6 stemmen voor, 4 stemmen tegen en 0 onthoudingen;

Hebben voor gestemd: Gino Debroux, Sarah Coppejans, Jan Brouckmans, Yves Tilkens (via volmacht aan Gino Debroux), Pascal Adons, Björn Windey

Hebben tegen gestemd: Karolien Conard (via volmacht aan Inge Bollen), Patrick Quintens (via volmacht aan Dirk Schampaert), Dirk Schampaert en Inge Bollen)

Hebben zich onthouden: 0

## BESLUIT:

**Artikel 1.** Het tariefreglement voor het gebruik van de polyvalente zaal Sparta Landen met ingang van 01 juli 2019 als volgt goed te keuren:

### TARIEFREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE POLYVALENTE ZAAL SPARTA LANDEN

#### a. ALGEMENE BEPALINGEN

##### ARTIKEL 1.

Met ingang van 01 juli 2019 wordt er een tarief vastgesteld op het gebruik van de polyvalente zaal van Sparta Landen. De tarieven zijn verschuldigd door de aanvrager.

##### ARTIKEL 2.

Sparta Landen bestaat uit een polyvalente zaal met bar, keuken en toiletten, gelegen op de Karel de Grotelaan 2 te 3400 Landen.

#### b. TARIEVEN

##### ARTIKEL 3.

Met toepassing van dit reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën:

(A) adviesraden, verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad of Landense onderwijsinstellingen, met inbegrip van de Haspengouwse Academie voor Woord, Muziek en Beeldende Kunst

(B) alle anderen die niet onder categorie A vallen (particuliere, verenigingen, instellingen, organisaties, ...).

In het tariefreglement wordt verder voortaan verwezen naar de begrippen categorie A (cat A) of categorie B (cat B).

##### ARTIKEL 4.

§1. De openbare onderwijsinstellingen op het grondgebied van de stad Landen kunnen tweemaal per jaar de polyvalente zaal kosteloos (met of zonder gebruik te maken van de keuken) reserveren voor gebruik.

§2. De stedelijke diensten, de politiezone LAN en het OCMW Landen worden vrijgesteld van het betalen van de in dit reglement vastgestelde tarieven. Uitzondering: bij de organisatie van commerciële activiteiten door genoemde instanties wordt wel het normale tarief aangerekend.

§3. De zaal wordt verhuurd per dag met of zonder gebruik van keuken.

§4. Het tarief wordt als volgt vastgesteld (excl. BTW):

	DAGTARIEF	CATEGORIE A		CATEGORIE B	
		MET KEUKEN	ZONDER KEUKEN	MET KEUKEN	ZONDER KEUKEN
<b>activiteit (**)</b>	X	65	40	130	80
<b>Poetsen (*)</b>	Toeslag bij nalatigheid schoonmaak	80	80	80	80
<b>Toeslag verwarming</b>	X	50	50	50	50

(\*) hierop is bijkomend 21% BTW verschuldigd

(\*\*) hierop is bijkomend 21% BTW verschuldigd bij actieve inbreng door het AGB Landen (bijv. verzorgen catering, actieve inbreng in de vertoning of het evenement, zorgen voor de artiesten,...). Indien geen actieve inbreng van het AGB Landen bij de activiteit: (2/3 van het dagtarief + 0% BTW - onroerende verhuur en 1/3 van het dagtarief + 21% BTW - roerende verhuur)

§6. De gebruiker/de organisator poetst de zaal onmiddellijk na gebruik of na afloop van het evenement. Indien bij de controle door het AGB Landen wordt vastgesteld dat de zalen niet proper zijn, wordt de toeslag voor het poetsen automatisch aangerekend aan de gebruiker/de organisator. De bepalingen van artikel 12 inzake het ordelijk achterlaten van de zaal zijn van toepassing.

##### ARTIKEL 5.

§1. De activiteiten met een lokaal karakter hebben prioriteit.

§2. Het lokaal wordt niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van:

- activiteiten die een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren;
- activiteiten, die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- activiteiten die de mogelijkheden van de zaal overtreffen of die ongeschikt zijn om in de zaal te worden georganiseerd;
- activiteiten die de behoorlijke werking of de goede faam van het bestuur in het gedrang brengen.

§3. Bij onduidelijkheid of twijfel over de aard en/of het karakter van de geplande activiteit of evenement ligt de eindbeslissing omtrent het al dan niet ter beschikking stellen van de loods bij het directiecomité van het AGB Landen.

#### **ARTIKEL 6.**

§1. Het gebruik van het aanwezige materiaal (zoals tafels, stoelen...) is inbegrepen in het tarief.

§2. Bij vaststelling van beschadiging of verdwijnen van materiaal worden de nodige kosten verhaald op de laatste gebruiker van het materiaal. Indien het materiaal niet meer te herstellen is of de herstelkosten zodanig hoog oplopen zal nieuw materiaal worden aangeschaft op kosten van de laatste gebruiker van het materiaal.

#### **c. RESERVATIE EN BETALING**

##### **ARTIKEL 7.**

§1. Reservatie van de zaal gebeurt bij de dienst Vrije Tijd, afdeling Cultuur & Jeugd. Reservatie kan ten vroegste één kalenderjaar op voorhand en tot uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de activiteit. Reservatie kan enkel via elektronische weg – de reservatie wordt bevestigd via e-mail. Telefonisch of mondeling reserveren kan niet.

§2. Uitzonderlijk kan een aanvraag later worden behandeld dan de voorziene tijd of kan een aanvraag schriftelijk of telefonisch worden behandeld. Deze reservering kan echter steevast worden geweigerd indien er geen gegronde redenen zijn om af te wijken van de normale procedure

§3. Bij het afhalen van de sleutel wordt een waarborg aangerekend van 20,00 EUR per sleutel.

§4. De toegang is verschuldigd door de aanvrager en wordt aangerekend door middel van een factuur die opgemaakt wordt door het AGB Landen.

Bij gebrek aan betaling in der minne worden de toegangsgelden ingevorderd overeenkomstig de vigerende wetgeving betreffende de invordering van niet-fiscale schulden.

#### **d. ANNULERING**

##### **ARTIKEL 8.**

§1. Iedere annulering wordt, uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór de activiteit gemeld aan het AGB Landen. Deze annulering moet schriftelijk gebeuren (brief, e-mail,...).

§2. Voor iedere annulering op minder dan zeven (7) dagen vóór de activiteit, wordt een schadevergoeding aangerekend aan de organisator. Deze schadevergoeding is het totaalbedrag berekend op basis van de totale gereserveerde dagen en het tarief zoals bepaald in het tariefreglement.

§3. Indien door overmacht (van de kant van de organisator) de geplande activiteit niet kan doorgaan en de organisator de activiteit niet tijdig heeft geannuleerd (d.w.z. uiterlijk zeven dagen vóór de activiteit) kan het AGB Landen de organisator uitzonderlijk vrijstellen van het betalen van genoemde schadevergoeding. De interpretatie van het begrip 'overmacht' wordt bepaald door het AGB Landen zelf na grondige motivatie en verduidelijking van de redenen voor de overmacht.

§4. Indien door overmacht het AGB Landen zelf de infrastructuur niet ter beschikking kan stellen aan de organisator, kan daarvoor geen schadevergoeding worden gevraagd aan de huurder.

#### **e. GEBRUIKSVOORWAARDEN**

**ARTIKEL 9.** Voor muziekactiviteiten met een maximaal geluidsniveau 95 dB(A) LAeq,15min, met een maximaal niveau van 95 dB(A) LAeq,15min (bv. fuiven, live-optredens, dansoptredens, ...) of muziekactiviteiten met een maximaal geluidsniveau 100 dB(A) LAeq, 60min (bv. grote fuiven, feestjes, ...) is er een maximum toegestaan van 12 activiteiten per jaar. Dit moet vooraf aangevraagd worden via een evenementenformulier.

##### **ARTIKEL 10.**

Alle belastingen, taksen en rechten, die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de organisatoren. De organisatoren moeten alle wetten, reglementen en voorschriften naleven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten.

##### **ARTIKEL 11.**

§1. Wie het lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven in de aanvraag.

§2. De herstelling van eventuele schade aan het materiaal of het gebouw ontstaan door oneigenlijk gebruik van de lokalen (de zalen, gangen, sanitair, keuken,...) van het gemeenschapscentrum, wordt aan kostprijs aangerekend aan de gebruiker/de organisator.

##### **ARTIKEL 12.**

§1. De organisator aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname aan het AGB Landen, dus voorafgaand aan de eigen activiteit. Dit kan telefonisch of schriftelijk (e-mail). De kosten gerelateerd aan de reparatie van schade, gebreken of eventuele defecten die achteraf pas wordt meegedeeld, d.i. na de start van de activiteit, worden verhaald op de laatste gebruiker van het lokaal.

§2. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw vastgesteld wordt:

- (a) zal de organisator, op het eerste verzoek van het AGB Landen, aanwezig zijn om tegensprekelijk of in onderling overleg de aard en omvang van de schade mede te bepalen;
- (b) bij afwezigheid van de organisator worden de aard en de omvang van de schade door de verantwoordelijke van het AGB Landen, eenzijdig worden bepaald. De vaststellingen

- gebeuren schriftelijk gestaafd door eventuele foto's of getuigen. Mits behoorlijke uitnodiging van de organisator, zal dergelijke vaststelling als bindend worden beschouwd;
- (c) de veroorzaakte schade moet integraal door de organisator worden vergoed. De waarborg wordt hiervoor in eerste instantie gebruikt. Indien de kosten hoger oplopen dan het bedrag van de waarborg, zal dit bijkomend op de laatste verhuurder worden verhaald.

**ARTIKEL 13.**

§1. De organisator is verplicht het materiaal (stoelen, tafels...) proper, ordelijk en in de oorspronkelijke staat terug te plaatsen.

§2. De schoonmaak van de zaal, toog, toiletten, gang en de keuken valt ten laste van de organisator.

§3. Ingeval van gebruik van de polyvalente zaal met keuken moet de keuken opgeruimd en geïnspecteerd zijn en moet het aanwezige materiaal in de keuken (bestek, borden, glazen...) afgewassen zijn.

**ARTIKEL 14.**

Voor alle niet in dit besluit voorziene gevallen is het directiecomité van het AGB Landen bevoegd, na advies van de stedelijke dienst Vrije Tijd, afdeling Cultuur en Jeugd.

**Art. 2.** Het tariefreglement op het gebruik van de polyvalente zaal en de vergaderruimten van het GC Amfi op te heffen met ingang van 01 juli 2019.

---

Namens de raad van bestuur:

Sarah COPPEJANS  
secretaris wnd.

Gino DEBROUX  
voorzitter