

Zitting van 25 juni 2019

Aanwezig: Gino Debroux – voorzitter
Sarah Coppejans - secretaris wnd.
Jan Brouckmans, Yves Tilkens (via volmacht aan Gino Debroux), Inge Bollen, Patrick Quintens (via volmacht aan Dirk Schampaert), Dirk Schampaert, Pascal Adons, , Karolien Conard (via volmacht aan Inge Bollen), Björn Windey - raadsleden

Afwezig: Leni Buto- secretaris

PUNT 02 - AGB LANDEN - DOMEIN 'T PARK - TARIEFREGLEMENT VOOR HET
GEBRUIK VAN LOODS E EN B - VASTSTELLING

DE RAAD VAN BESTUUR,

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 mei 2009 waarbij de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Landen (AGB Landen) werden goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 oktober 2014 tot goedkeuring van de gewijzigde statuten van het AGB Landen;

Gelet op de gecoördineerde beheersovereenkomst van 03 november 2014 tussen de stad Landen en het AGB Landen;

Gelet op de besluiten van de raad van bestuur van 20 juni 2012 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan het directiecomité en betreffende de definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' van het AGB Landen;

Gelet op de aankoopakte van het voormalig militair domein van 09 april 2013 tussen de stad Landen en de Belgische Staat;

Gelet op ons besluit van 12 juni 2013 tot goedkeuring van de erfpachtovereenkomst tussen de stad Landen en het AGB Landen met ingang van 01 juli 2013 betreffende dit domein;

Overwegende dat het AGB Landen vanaf 1 juli 2013 als erfpachter instaat voor de exploitatie van de site;

Gelet op ons besluit van 12 juni 2013 met de vaststelling van het tariefreglement voor het gebruik van loods E op domein 'Het Park';

Overwegende dat de aanvragen voor het gebruik van de loodsen B en E de afgelopen jaren toegenomen zijn en er vaak werd uitgeweken naar deze locaties voor de organisatie van grotere activiteiten;

Overwegende dat er enkel een tariefreglement bestond voor loods E;

Overwegende het voorstel dit tariefreglement aan te passen en uit te breiden met loods B;

Overwegende het voorstel om het kosteloos gebruik van loods E OF loods B door de openbare onderwijsinstellingen te beperken tot éénmaal per jaar;

Overwegende het voorstel om de loodsen niet meer per dagdeel, maar per halve dag te verhuren;

Gelet op het besluit van het directiecomité van 11 juni 2019 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de lokalen op domein 't Park (loods B/E);

Gelet op het voorstel van tariefreglement op het gebruik van de lokalen op domein 't Park (loods B/E);

Op voorstel van het directiecomité van 11 juni 2019;

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen:

Enig artikel. Het aangepaste tariefreglement op het gebruik van de lokalen op domein 't Park (loods B/E) met ingang van 01 juli 2019 als volgt goed te keuren:

TARIEFREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE LOKALEN OP HET DOMEIN "T PARK" (LOODS B/E)

a. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.

Met ingang van 01 juli 2019 wordt er een tarief vastgesteld op het gebruik van de lokalen (afgekort loods E of Loods B) op de site "T PARK". De tarieven zijn verschuldigd door de aanvrager. Deze tarieven gaan in voor aanvragen vanaf 01 juli 2019.

ARTIKEL 2.

De lokalen bestaan uit drie ruimten:

- LOODS E - COMPARTIMENT A: een kleine zaal met een oppervlakte van 576 m² en een nokhoogte van 7,5 m (vrije hoogte: 4 m);
- LOODS E - COMPARTIMENT B EN C: een grote zaal met een oppervlakte van 1152 m² en een nokhoogte van 7,5 m (vrije hoogte: 4 m); kan opgesplitst worden in twee compartimenten met elk een vloeroppervlakte van 576 m²
- LOODS B: betonnen loods met een oppervlakte van 1062m²

Het gebruik van de loodsen impliceert het gebruik van de aparte sanitaire blok.

b. TARIEVEN

ARTIKEL 3.

Met toepassing van dit reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën:

- (A) adviesraden, verenigingen aangesloten bij een stedelijke adviesraad of Landense onderwijsinstellingen, met inbegrip van de Haspengouwse Academie voor Woord, Muziek en Beeldende Kunst
- (B) alle anderen die niet onder categorie A vallen (particulieren, verenigingen, instellingen, organisaties, politieke verenigingen, ...).

In het tariefreglement wordt voortaan verwezen naar de begrippen categorie A (cat A) of categorie B (cat B).

ARTIKEL 4.

§1. De openbare onderwijsinstellingen op het grondgebied van de stad Landen kunnen éénmaal per jaar één van beide loodsen kosteloos reserveren; dit kan dus slechts één keer gratis voor de loods B ofwel de loods E.

§2. De stedelijke diensten, de politiezone LAN en het OCMW van Landen worden vrijgesteld van het betalen van de in dit reglement vastgestelde tarieven.

Uitzondering: bij de organisatie van commerciële activiteiten door genoemde instanties wordt wel het normale tarief aangerekend.

§3. De loods wordt verhuurd inclusief roerende materialen (tafels, stoelen, ...).

§4. De loods wordt verhuurd per halve dag.

Volgende dagdelen zijn beschikbaar:

- (a) 00.00 tot 12.00 uur
- (b) 12.00 tot 24.00 uur

§5. De tarieven per dagdeel voor loods E en loods B worden als volgt vastgesteld (exclusief BTW):

Loods E

	DAGDEELTARIEF	CATEGORIE A	CATEGORIE B
ZAALVERHUUR VOOR LOODS E (PER COMPARTIMENT A, B OF C) MET EEN VLOEROPPERVLAKTE VAN 576 M² (**)	X	50,00	100,00
POETSEN (*)	uurtarief	80,00	80,00
INDOOR SPORTACTIVITEITEN (***)	dag/gebruiker	15,00	30,00
TOESLAG VERWARMING	dag	100,00	100,00

Loods B

	DAGDEELTARIEF	CATEGORIE A	CATEGORIE B
ZAALVERHUUR LOODS B (**)	X	100,00	200,00
POETSEN (*)	uurtarief	80,00	80,00
TOESLAG VERWARMING	dag	150,00	150,00

(*) hierop is bijkomend 21% BTW verschuldigd

(**) hierop is bijkomend 21% BTW verschuldigd bij actieve inbreng door het AGB Landen (bijv. verzorging catering, actieve inbreng in de vertoning of evenement, zorgen voor de artiesten, ...) - indien geen actieve inbreng van het AGB Landen bij de activiteit: (2/3 van

het tarief/dagdeel + 0% BTW - onroerende verhuur en 1/3 van het tarief/dagdeel + 21% BTW - roerende verhuur)

(*******) hierop is een BTW-tarief van 6% van toepassing

§6. Voor de uren die nodig zijn in de loodsen voor opbouw, voorbereidingen, afbraak of opruiming van het evenement of de activiteit bestaat er een halvering van het dagtarief. Bij de reservering van de zaal wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de uren van het feitelijke evenement en de uren nodig voor de opbouw/de afbraak.

Poetsen is niet inbegrepen in de huur zaal, het vermeld poetstarief kan wel als toeslag worden aangerekend indien de loods na gebruik niet deftig achtergelaten werd.

ARTIKEL 5.

§1. De activiteiten met een lokaal karakter hebben prioriteit.

§2. De loodsen worden niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van activiteiten die:

- (a) een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren;
- (b) naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- (c) de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- (d) de mogelijkheden van de ter beschikking gestelde ruimte overtreffen of die ongeschikt zijn om in de ter beschikking gestelde ruimte te worden georganiseerd;
- (e) de behoorlijke werking of de goede faam van het bestuur in het gedrang brengen.

§3. Bij onduidelijkheid of twijfel over de aard en/of het karakter van de geplande activiteit of evenement ligt de eindbeslissing omtrent het al dan niet ter beschikking stellen van de loods bij het directiecomité van het AGB Landen.

ARTIKEL 6.

§1. Het gebruik van het aanwezige materiaal zoals tafels, stoelen, ... is inbegrepen in het gehanteerde tarief.

§2. De waarborg voor één compartiment in de loods bedraagt 300,00 EUR.

§3. De waarborg voor het ontlenen van materialen (zoals tafels, stoelen, podium, ...) wordt vastgesteld op basis van genoemd waarborgreglement bij het ontlenen van materialen en bij het gebruik van gebouwen zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 30 april 2013.

§4. Deze waarborg wordt enkel terugbetaald na controle van de gebruikte loodsen en van het ontleende materiaal.

§5. Bij vaststelling van beschadigingen worden de nodige herstelkosten verhaald op de laatste gebruiker van de loodsen, zoals vastgesteld in voornoemd waarborgreglement.

§6. Voor het ontlenen van de sleutels wordt een waarborg van 20,00 EUR per sleutel gevraagd.

c. RESERVATIE EN BETALING

ARTIKEL 7.

§1. Reservatie van de loods gebeurt bij de dienst Vrije Tijd, afdeling Cultuur & Jeugd. Reservatie kan ten vroegste één kalenderjaar op voorhand en tot uiterlijk veertien kalenderdagen vóór de activiteit. Reservatie kan enkel via elektronische weg – de reservatie wordt bevestigd via e-mail. Telefonisch of mondeling reserveren kan niet.

§2. Uitzonderlijk kan een aanvraag later worden behandeld dan de voorziene tijd of kan een aanvraag langs schriftelijke of telefonische weg worden behandeld. Deze reservering kan echter steevast worden geweigerd indien er geen gegronde redenen zijn om de normale procedure te volgen.

§3. De factuur moet één maand na ontvangst van de factuur betaald worden.

d. ANNULERING

ARTIKEL 8.

§1. Iedere annulering wordt, uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór de activiteit gemeld aan het AGB Landen. Deze annulering moet schriftelijk gebeuren (brief, e-mail, ...).

§2. Voor iedere annulering op minder dan zeven (7) dagen vóór de activiteit, wordt een schadevergoeding aangerekend aan de organisator. Deze schadevergoeding is het totaalbedrag berekend op basis van de totale gereserveerde uren en het tarief zoals bepaald in het tariefreglement.

§3. Indien door overmacht (van de kant van de organisator) de geplande activiteit niet kan doorgaan en de organisator de activiteit niet tijdig heeft geannuleerd (d.w.z. uiterlijk zeven dagen vóór de activiteit) kan het AGB Landen de organisator uitzonderlijk vrijstellen van het betalen van genoemde schadevergoeding. De interpretatie van het begrip 'overmacht'

wordt bepaald door het AGB Landen zelf na grondige motivatie en verduidelijking van de redenen voor de overmacht.

§4. Indien door overmacht het AGB Landen zelf de infrastructuur niet ter beschikking kan stellen aan de organisator, kan daarvoor geen schadevergoeding worden gevraagd aan de gebruiker.

e. GEBRUIKSVOORWAARDEN

ARTIKEL 9.

Alle belastingen, taksen en rechten, die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de organisatoren. De organisatoren moeten alle wetten, reglementen en voorschriften naleven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten.

ARTIKEL 10.

§1. Wie een loods reserveert, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde loods niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven in de aanvraag.

§2. De herstelling van eventuele schade aan de infrastructuur of de loods ontstaan door oneigenlijk gebruik, wordt aan kostprijs aangerekend aan de gebruiker.

§3. Bij gebruik van een loods is de organisator verplicht alle drank af te nemen bij het AGB Landen. Bij overtreding van deze bepaling kan het directiecomité het gebruik van de loods voor een volgend evenement weigeren aan de betrokken organisator.

ARTIKEL 11.

§1. De organisator aanvaardt een loods in de staat waarin hij zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) bij de ingebruikname aan het AGB Landen, dus voorafgaand aan de eigen activiteit. Dit kan telefonisch of schriftelijk (e-mail). De kosten gerelateerd aan de reparatie van schade, gebreken of eventuele defecten die achteraf pas wordt meegedeeld, dit is na de start van de activiteit, worden verhaald op de laatste organisator van het lokaal.

§2. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan een loods vastgesteld wordt;

- (a) zal de organisator, op het eerste verzoek van het AGB Landen, aanwezig zijn om tegensprekelijk of in onderling overleg de aard en omvang van de schade mede te bepalen;
- (b) indien de organisator behoorlijk werd uitgenodigd doch afwezig bleef op het onderling overleg, worden de aard en de omvang van de schade door een personeelslid van de stedelijke dienst Vrije Tijd, eenzijdig bindend bepaald. De vaststellingen gebeuren schriftelijk, gestaafd door eventuele foto's of getuigen.
- (c) de veroorzaakte schade moet integraal door de organisator worden vergoed. De waarborg wordt hiervoor in eerste instantie gebruikt. Indien de kosten hoger oplopen dan het bedrag van de waarborg, zal dit bijkomend op de laatste verhuurder worden verhaald.

ARTIKEL 12.

§1. De organisator is verplicht het ontleende materiaal (stoelen, tafels,...) proper en ordelijk terug te plaatsen.

§2. De schoonmaak van een gehuurde loods en het sanitair valt ten laste van de organisator.

§3. De gebruiker/de organisator poetst de loods onmiddellijk na het gebruik of afloop van het evenement. Indien bij de controle van de loods, door het AGB Landen, wordt vastgesteld dat de loods niet proper is, wordt automatisch het uurtarief voor het poetsen aangerekend aan de gebruiker/de organisator.

ARTIKEL 13.

§1. De in artikel 4 §5 bepaalde toegangsprijzen zijn verschuldigd door de aanvrager en worden aangerekend via een factuur, opgemaakt door het AGB Landen.

§2. Bij gebrek aan betaling in der minne worden de toegangsgelden ingevorderd overeenkomstig de vigerende wetgeving betreffende de invordering van niet fiscale schulden.

ARTIKEL 14.

Voor alle niet in dit besluit voorziene gevallen is het directiecomité van het AGB Landen bevoegd, na advies van de stedelijke dienst Vrije Tijd, afdeling Cultuur en Jeugd.

Namens de raad van bestuur:

Sarah COPPEJANS
secretaris wnd.



Gino DEBROUX
voorzitter