



PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

STAD LANDEN

<p>BIBLIOTHEEKBELEIDSPLAN 2007-2013</p>

- I. STERKTEZWAKTEANALYSE VAN DE CULTURELE EN MAATSCHAPPELIJKE SITUATIE GERICHT OP DE WERKING VAN DE BIBLIOTHEEK**
 - A. Evaluatie uitvoering bibliotheekbeleidsplan 2003-2007
 - B. Evaluatie werking beheersorgaan
 - C. De Stad Landen : maatschappelijke en culturele analyse
 - D. Werking van de openbare bibliotheek in Landen
 - E. Conclusies uit de sterktezwakteanalyse (SWOT)

- II. ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE BIBLIOTHEEK**
 - A. Visie en hoofdopdracht
 - B. Strategische doelstellingen

- III. ONDERSTEUNING VAN DE BIBLIOTHEEK DOOR DE GEMEENTE**

- IV. BESCHRIJVING VAN HET PARTICIPATIEPROCES**

- V. BIJLAGEN**

I. STERKTEZWAKTEANALYSE VAN DE CULTURELE EN MAATSCHAPPELIJKE SITUATIE GERICHT OP DE WERKING VAN DE BIBLIOTHEEK

A. Evaluatie uitvoering beleidsplan 2003-2007

Beleidsdomein 1: Cultuurparticipatie

De algemene doelstelling luidde in 2002: *Meer burgers participeren aan literatuur en cultuur.*

Deze werd geconcretiseerd in een drietal werkdoelstellingen:

- de collectie, die tot dan enkel bestond uit gedrukte materialen, zou geleidelijk verder uitgebreid worden met muziek en film. Hierdoor kon elke inwoner van Landen toegang krijgen tot een breed en actueel aanbod van cultuur en literatuur.
- elke inwoner van Landen zou informatie moeten vinden over alle culturele activiteiten in de stad.
- er werd naar gestreefd om 3000 ingeschreven leden te bereiken in 2007.

Wat betreft de collectie:

Deze doelstelling werd zeker bereikt. Niet alleen werden de afdelingen film en muziek in het leven geroepen (zie doelstellingen – beleidsdomein 4), ze werden dusdanig uitgebouwd dat eind 2007

- een collectie van meer dan 1500 dvd's beschikbaar zal zijn: het overgrote gedeelte kwalitatieve speelfilms, een kleiner gedeelte informatieve films en een initiële collectie muziek films op dvd.
- een collectie van meer dan 4500 cd's beschikbaar zal zijn, die het ganse muziek aanbod bestrijken: popmuziek, klassieke muziek, wereldmuziek, folk, filmmuziek, jazz, blues, ...

Wat betreft het culturele aanbod:

Niet alleen vindt elke inwoner informatie over het culturele aanbod in de stad (brochures, folders culturele en andere verenigingen, heemkundige kring, ...), het aanbod van de sportdienst, de toeristische dienst van de stad, maar ook van het culturele aanbod van de regio (Vlaams-Brabant, Haspengouw, Hageland).

Wat betreft de ingeschreven leden:

In het beleidsplanjaar 2002 waren 2213 mensen lid van de bibliotheek.

In 2006 waren er 2968 ingeschreven leners, en naar verwachting zal de kaap van 3000 leners in 2007 overschreden worden.

Beleidsdomein 2: Informatievoorziening en kennisbevordering

De algemene doelstelling luidde in 2002: *Laagdrempelige en makkelijke toegang tot informatie.*

Deze doelstelling werd aldus geconcretiseerd:

- de informatieve collecties moesten op een aanvaardbaar peil worden gebracht.
- de bibliotheekfuncties (catalogus, uitleen, kasbeheer) moesten geautomatiseerd worden.
- de medewerkers moesten verder professioneel geschoold worden.

Vooreerst werden **de informatieve collecties** grondig doorgelicht. Doordat de invoer van de titelgegevens van de eigen collecties in ons geautomatiseerd bibliotheekstelsel Bidoc nog volop aan de gang was in 2003 en 2004, kon die doorlichting makkelijk gelijktijdig gebeuren. Zoals vooropgesteld werden de informatieve collecties voor zowel jeugd als volwassenen grondig vernieuwd en uitgebreid.

Op 19 oktober 2004 was de eigen **digitale catalogus** klaar en werd gestart met geautomatiseerd uitleen. Sedertdien hadden de gebruikers ook via voldoende pc's met een Windows-interface *in de bibliotheek zelf* toegang tot de Bidoc-catalogus (=OPAC : online public access to catalogue). Bij deze gelegenheid werd overigens een fraai publiciteitskrantje met alle nuttige bibliotheekinformatie in elke brievenbus van Landen bezorgd.

In 2006 kon de **catalogus op het internet** worden geplaatst. Zowel rechtstreeks via de URL www.bidoc.be/landen als gelinkt aan de website van de stad Landen www.landens.be (luik bibliotheek) kunnen gebruikers sedertdien online de dagelijks geüpdate catalogus raadplegen.

Het personeel volgde regelmatig **bijscholingen**, ook op ICT-vlak.

Beleidsdomein 3: Educatie

De algemene doelstelling luidde in 2002 : *levenslang leren ondersteunen*.

Concreet werd vooropgesteld dat de bibliotheek

- voldoende informatie over leermogelijkheden zou aanbieden.
- zou samenwerken met alle scholen van Landen
- zou trachten een educatieve werking te ontplooiën naar specifieke doelgroepen toe

In de bibliotheek kan iedereen terecht voor informatie over zoveel mogelijk **leermogelijkheden**. Zowel de informatie van specifieke onderwijsinstellingen als deze met betrekking tot levenslang leren ligt permanent en overzichtelijk ter beschikking.

De samenwerking met **de scholen van Landen** werd verder uitgediept. Dit uitte zich specifiek in de organisatie van schooluitleningen en bibliotheekintroductions voor de lagere scholen (een 50-tal klassen), alsook in het geven van ruimere uitleenfaciliteiten voor leerkrachten en leerkrachten in opleiding.

Ondersteuning van **levenslang leren** kreeg vooral gestalte in 2007 door deelname aan het *Mobiele Internetklas-project* (MIK). Hierdoor konden volwassenen computerinitiaties volgen in de bibliotheek. MIK is een door Vormingplus-Oostbrabant gestart en gestuurd project, dat loopt over 3 jaar.

Deelnemende bibliotheken kunnen een aantal dagen per jaar beroep doen op een computerklas om computerinitiaties te geven aan geïnteresseerden.

Beleidsdomein 4: Ontspanning

De algemene doelstelling luidde in 2002 : *de bibliotheek dient in te spelen op de behoeften van de burger aan ontspanning*.

Omdat, zoals reeds aangegeven, in 2002 enkel een relatief kleine collectie gedrukte materialen aanwezig was in de bibliotheek, werd vooropgesteld om, naast een grondige uitbreiding en actualisering van het boekenbestand, zo snel mogelijk een filmcollectie en muziekcollectie uit te bouwen.

De bibliotheek beschikt eind 2007 over ongeveer **39.000 boeken**.

De collectie bestaat nu grosso modo uit:

- jeugd fictie : 8.000 ex.
- jeugd non-fictie : 2.500 ex.
- jeugd strips : 2.200 ex.
- volw. Fictie : 15.200 ex.
- volw. non-fictie : 10.000 ex.
- volw. strips : 1.000 ex.
- volw. naslagwerken (gedrukt + digitaal) : 300 ex.
- tijdschriften : 70 titels
- kranten : 5 titels

In 2003 werd gestart met een **filmcollectie** op dvd. Eind 2007 bevat deze collectie ongeveer **1.500 dvd's** (jeugd, volwassenen, informatief).

In 2005 werd gestart met een **muziekcollectie**. Eind 2007 zijn ongeveer **4.500 cd's** uitleenbaar.

Beleidsdomein 5: Ontmoeting

De algemene doelstelling luidde in 2002 : *de burger beschouwt de bibliotheek als een vanzelfsprekende plaats waar mensen elkaar ontmoeten*.

Concreet werden 2 objectieven vooropgesteld:

- inrichting van een lees- en stoeihoek voor kinderen (vasttafeltje, kleurige zitjes, ...)
- inrichting van een praktische en aangename leesruimte voor volwassenen

De **lees- en stoeihoek voor kinderen** werd gerealiseerd in 2003

De **leesruimte voor volwassenen** werd wel van bijkomend meubilair voorzien in 2006, maar door acuut plaatsgebrek diende deze ruimte beperkt te blijven.

B. Evaluatie werking beheersorgaan

Het beheersorgaan was tijdens de voorbije beleidsperiode samengesteld volgens de B-formule: een gemengd orgaan dat voor ongeveer de helft bestond uit afgevaardigden van de partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad, en de helft uit vertegenwoordigers van de gebruikers.

Concreet bestond het orgaan uit 19 leden : 11 politieke vertegenwoordigers en 8 vertegenwoordigers van de gebruikers. Alle aanwezige strekkingen, zowel in de gemeenteraad als bij de bevolking waren de facto vertegenwoordigd.

De schepen bevoegd voor cultuur fungeerde als voorzitter.

Gemiddeld vergaderde het beheersorgaan 3 maal per jaar.

De meeste leden van het beheersorgaan hebben steeds loyaal en constructief bijgedragen in de werking van de bibliotheek.

Een kleine groep leden was nooit aanwezig op de vergadering, maar konden niet worden vervangen, omdat het huishoudelijk reglement niet in vervanging voorzag.

Begin 2007 werd het beheersorgaan vernieuwd volgens dezelfde formule.

Thans bestaat het orgaan uit 18 leden: 9 politieke afgevaardigden (die de gewijzigde samenstelling van de gemeenteraad vertegenwoordigen) en 9 vertegenwoordigers van de gebruikers. Opnieuw fungeert de schepen bevoegd voor cultuur als voorzitter.

Het huishoudelijk reglement werd inmiddels aangepast voor wat betreft de vervanging van leden, die systematisch afwezig zijn.

Ook werd een organiek reglement goedgekeurd, dat de externe werking van het beheersorgaan regelt.

C. Stad Landen : beknopte maatschappelijke en culturele situatieschets

Landen is een kleine stad in het zuidoostelijk hoekje van Vlaams-Brabant, ongeveer tussen grotere centrumsteden Tienen en Sint-Truiden, grenzend aan zowel Waals-Brabant, Limburg als Luik. Landen profileert zich dan ook als 4-Provinciënstad.

Landen heeft een verstedelijkt centrum temidden van 13 relatief kleine landelijke deelgemeenten, de meeste met een historisch waardevolle dorpskern.

Het historisch belang van Landen is niet gering. De figuur van Pepijn van Landen, de aanwezigheid van belangrijke graftumuli, geklasseerde Romeinse kerkjes, het landelijk karakter van de deelgemeenten met natuur- en recreatiegebieden vormen de grootste toeristische troeven van deze stad.

Mede door de aanwezigheid van een belangrijk treinstation en de ligging aan de E40 is Landen makkelijk bereikbaar.

Bevolking

Eind 2006 telde Landen 14.871 inwoners. In 2007 werd de kaap van 15.000 inwoners overschreden.

In Landen-centrum wonen ongeveer 6.500 mensen, in alle deelgemeenten samen wonen ongeveer 8.500 mensen.

Enkele interessante cijfers (bron : www.lokaalstatistiek.be – Studiedienst van de Vlaamse Regering):

- er wonen relatief weinig allochtonen in Landen: het aantal vreemdelingen ligt "ver onder" onder het gemiddelde (204 in 2005).
- de leeftijdscategorieën tussen 0 en 24 jaar liggen "ver onder", de categorieën boven 50 jaar liggen "boven" of "ver boven" het Vlaams gemiddelde.
- het groeipercentage van de bevolking over de periode 2005-1999 is 1,8 % (Vlaams Gewest : 2%).
- de werkloosheidsgraad ligt merkbaar lager in Landen dan in het Vlaams Gewest, het gemiddeld inkomen ligt er hoger.

Als gemeente grenzend aan de taalgrens wordt Landen meer dan andere gemeenten geconfronteerd met de "taalproblematiek": de Franstalige aanwezigheid is er groot, vele Franstalige kinderen lopen er school of gaan er (met de ouders) naar de bibliotheek...

Onderwijs

Landen heeft een uitgebreid onderwijsnet. Ongeveer 2.500 leerlingen lopen er school in lager en middelbaar onderwijs. Hoger onderwijs is niet aanwezig. Het basisonderwijs kan gevolgd worden in de 3 netten: gemeentelijk, vrij en gemeenschapsonderwijs. Het middelbaar onderwijs situeert zich in een vrije en een gemeenschapsschool.

Verenigingsleven

Landen kent een vrij bloeiend socio-cultureel verenigingsleven. De cultuurraad vertegenwoordigt 60 verenigingen, de jeugdraad 7 verenigingen, de ouderenadviesraad 8 verenigingen.

Gemeentelijk cultuurbeleid

De stad Landen beschikt niet over een cultuurcentrum of gemeenschapscentrum. Ze hoeft dus geen beleidsplan van een cultuurcentrum of een gemeentelijk cultuurbeleidsplan op te maken. Wel is sedert 2005 een cultuurbeleidscoördinator in dienst, die **niet** gesubsidieerd wordt in het kader van de subsidieregeling van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid. De cultuurbeleidscoördinator staat aan het hoofd van de dienst Vrije Tijd, waaronder de afdelingen *sport*, *cultuur* en *bibliotheek-archief* ressorteren. De afdeling *cultuur* neemt organisaties als Monumentendag, Erfgoeddag, 11-juli-viering, ... voor haar rekening.

Op cultureel vlak adviseert de *cultuurraad* het gemeentebestuur. De cultuurraad vertegenwoordigt een zestigtal verenigingen, waaronder verschillende amateursverenigingen, en een vereniging die zich wijdt aan volkskunde (Geschied- en Heemkundige Kring). De bibliotheek maakt deel uit van de cultuurraad.

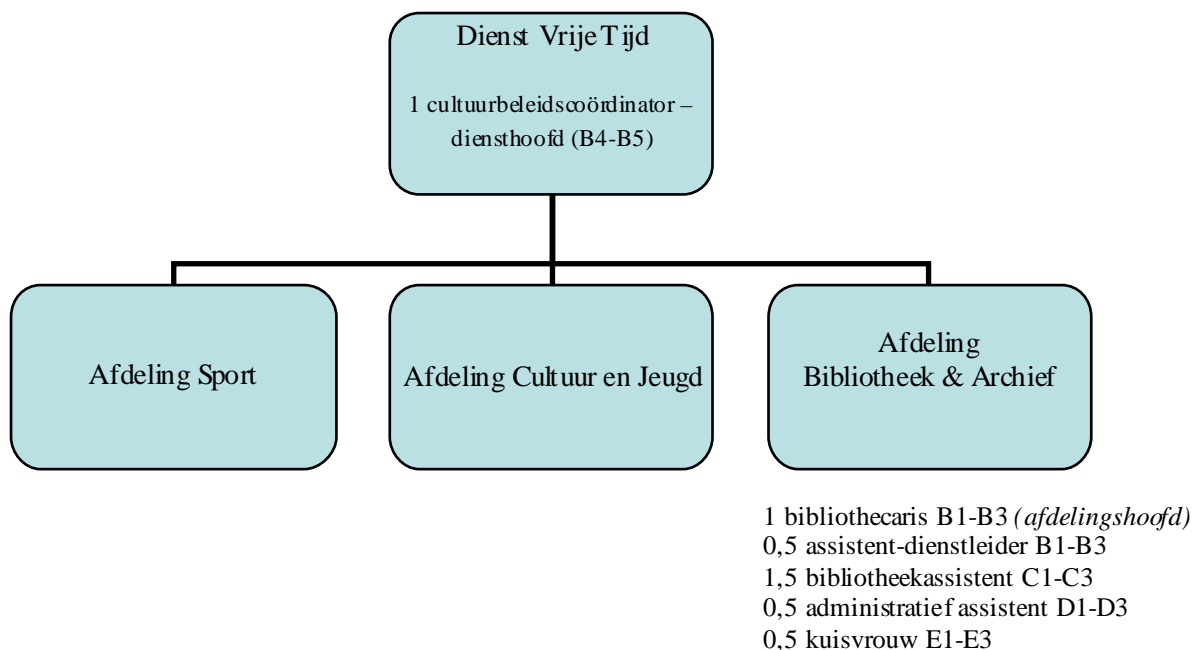
Gemeentelijk informatiebeleid

De stad Landen beschikt over een voltijds werkende informatie- en communicatieambtenaar. Ze heeft enkele adequate kanalen ter beschikking om informatie bij de burger te brengen :

- de anno 2007 vernieuwde website www.landens.be
- de maandelijks verschijnende Infogids van Landen
- de plaatselijke pers, waarin regelmatig persberichten worden opgenomen.

D. Werking van de openbare bibliotheek in Landen

Plaats in het organigram



Vanaf 1 januari 2005 ressorteert de Openbare Bibliotheek onder de *Dienst Vrije Tijd*.

De *cultuurbeleidscoördinator* fungeert als overkoepelend diensthoofd van deze dienst.

Vanaf 1 januari 2005 ressorteert het gemeentelijk archief onder de afdeling Bibliotheek.

De officiële benaming van de afdeling is sedertdien dan ook **Bibliotheek & Archief**.

De *bibliotheecaris* fungeert als afdelingshoofd van deze dienst en staat in voor de dagelijkse leiding ervan.

De *assistent-dienstleider* (*Els Goffings*) van de bibliotheek is verantwoordelijk voor het archief en fungeert *de facto* als de archivaris van de stad Landen.

In de praktijk besteedt zij meer dan de helft van haar halftijdse opdracht (10 à 11 u.) aan het archief.

Spreiding van de dienstverlening over het grondgebied

De gemeentelijke openbare bibliotheek telt 1 vestiging : Stationsstraat 31 A

De bibliotheek is heel centraal gelegen, in de belangrijkste winkelstraat van de stad, pal naast het stadhuis.

De bibliotheek werkt voor het ganse grondgebied van de fusiegemeente Landen, die 14 deelgemeenten omvat : Landen, Rumsdorp, Attenhoven, Neerlanden, Neerwinden, Overwinden, Laar, Wange, Eliksem, Ezemaal, Waasmont, Walsbets, Wezeren en Walshoutem.

Infrastructuur

De openbare bibliotheek (centraal gelegen nieuwbouw in de Stationsstraat) werd in gebruik genomen in 1999.

Het rechthoekige gebouw, met één gelijkvloerse verdieping, heeft een totale oppervlakte van 577 m².

Hiervan is:

- 434 m² publieksruimte
- 70 m² personeelsruimte
- 12 m² magazijnruimte
- overig : sanitair, balieruimte

De publieksruimte herbergt:

- uitleen- en infobalie
- afdeling volwassenen (fictie, non-fictie, strips, anderstalig, groteletterboeken)
- afdeling jeugd (fictie jeugd en adolescenten, strips, non-fictie)

- afdeling AVM (film en muziek)
- leesruimte (naslagwerken, tijdschriften, internet, catalogus)

Het recente bibliotheekgebouw, met eigentijds meubilair en actuele, uiterlijk verzorgde collecties, oogt vrij mooi en gezellig, maar voldoet qua ruimte niet meer.

Door bevoegde instanties wordt vooropgesteld dat de wenselijke grondoppervlakte van een bibliotheek met een werkgebied vergelijkbaar met dat van Landen minimaal 700 à 800 m² bedraagt.

Personeel

1. *Bezoldigde medewerkers*

In de bibliotheek werken 6 mensen.

Binnen het statutaire kader:

- 1 bibliothecaris B1-B3: 1 vte
- 1 assistent-dienstleider B1-B3: 0,5 vte
- 2 bibliotheekassistenten C1-C3: 1,5 vte
- 1 administratief assistent D1-D3: 0,5 vte
- 1 poetsvrouw E1-E3: 0,5 vte

Buiten het statutaire kader :

- 1 bibliotheekassistent C1-C3 (Fonds Sociale Maribel): 0,5 vte

Op te merken dat de functies *administratief assistent D1-D3* (0,5 vte) en *bibliotheekassistent C1-C3* (Fonds Sociale Maribel – 0,5 vte) door één medewerker worden vervuld.

2. *Vrijwilligers*

Participatie van vrijwilligers hebben we van in den beginne (1999, erkenningsjaar van de nieuwe bibliotheek) gestimuleerd: deels uit noodzaak, deels uit overtuiging dat inschakelen van vrijwilligers in een bibliotheek sociaal waardevol en perfect mogelijk is.

Anno 2007 werken in de bibliotheek 3 vrijwilligers op min of meer standvastige basis.

Samen vertegenwoordigt hun inzet zo ongeveer 1 vte !!

Het werk dat ze uitvoeren is puur van bibliotheektechnische aard: boekverzorging, plastificering, uitleenklar maken van nieuwe bibliotheekmaterialen, etikettering, terugplaatsen binnengebrachte bibliotheekmaterialen, klassering allerlei.

Openingsuren

Sinds januari 2005 is de bibliotheek 21 uren geopend voor het publiek, waarvan ongeveer 75% op klantvriendelijke uren.

Tweemaal per week is de bibliotheek 's avonds toegankelijk (tot 19.30 u.), net als de zaterdagvoormiddag. Daarnaast gelden voor uitleeningen door klassen andere openingsuren dan deze voor het publiek.

Collecties – ontsluiting

De eigen collectie bestaat anno 2007 uit ongeveer 45.000 items:

- gedrukte materialen (boeken, strips, tijdschriften,...): 39.000
- films op dvd: 1.500
- muziek op cd: 4.500

Permanent zijn nog wisselcollecties beschikbaar (voornamelijk groteletterboeken).

De collectie is ontsloten door middel van het automatiseringssysteem BIDOC.

De catalogus is online raadpleegbaar op internet, met gekoppelde faciliteiten als elektronisch aanvragen van reserveringen of verlengingen.

Werkingsresultaten : enkele kerncijfers

Uitleeningen in 2006: 104.252, waarvan - gedrukte materialen: 84.515
- avm: 19.737

Geregistreerde leners in 2006: 2.968, waarvan - jongeren (-18 jaar): 1.641
- volwassenen: 1.327

Coëfficiënten 2006:

- leenfrequentie (aantal uitleeningen t.o.v. het aantal leners): 35,1
- gebruikcoëfficiënt (aantal uitleeningen t.o.v. collectie): 2,4
- bezitscoëfficiënt (collectie t.o.v. het aantal leners): 14,5

Participatie aan het streekgericht bibliotheekbeleid (SBB) en landelijke initiatieven van het Vlaams Centrum voor Openbare Bibliotheken (VCOB)

Algemeen: er wordt zoveel mogelijk ingespeeld op het aanbod van SBB Vlaams-Brabant of loyaal meegewerkt aan activiteiten door SBB of VCOB op touw gezet of gesteund: vorming, studiedagen, studiereizen, specifieke organisaties, wisselcollecties, ...

Specifiek: de bibliothecaris maakt deel uit van de werkgroep gedecentraliseerd bibliotheekwerk van SBB Vlaams-Brabant (wisselcollecties, opleiding en vorming).

Extra dienstverlening

- ruim aanbod van gedrukte informatie: overheidsinformatie (Vlaamse overheid, provincie Vlaams-Brabant), lokale informatie, culturele informatie (Aeolus-stand), onderwijsinformatie, allerlei informatie.
- verlengingen kunnen ter plaatse, telefonisch of via mail aangevraagd worden (kosteloos).
- deelname aan IBL (interbibliothecair leenverkeer): aanvragen én leverantie.
- aankoopsgesties worden gestimuleerd en zoveel mogelijk ingewilligd.
- voor klasbezoeken (uitleningen) worden aparte dagdelen voorbehouden.
- extra uitleenfaciliteiten voor leerkrachten en leerkrachten in spe.
- bibliotheekintroducties voor specifieke doelgroepen op verzoek.
- 1 kleurenfotokopieapparaat

Extra publieksactiviteiten

- scholenwerking: klasuitleningen, klasintroducties
- educatie: MIK-project
- leesbevordering: Leeszomer (deelname aan interbibliothecair leesproject)
- jeugdboekenweek: extra aanbod naar scholen toe, inspelen op centraal thema d.m.v. organisatie van extra activiteiten
- week van de bibliotheek: verwendag, gratis uitlenen van materialen, inspelen op centraal thema d.m.v. organisatie van extra activiteiten
- facultatief: auteurslezingen, activiteiten naar aanleiding van bovenlokale initiatieven als *Gedichtendag, Voorleesweek, Week van de senioren,...*

E. Voornaamste conclusies uit de sterktezwakteanalyse (SWOT)

Een doorgedreven sterktezwakteanalyse werd uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn opgenomen in **bijlage 1**. Conclusies uit deze analyse worden hier per aandachtspunt gebundeld weergegeven.

Gebouw en infrastructuur

- sterke punten: centrale ligging, makkelijke bereikbaarheid
modern gebouw
eigentijdse inrichting
- probleemstellend: het gebouw is te klein om alle aspecten van een moderne bibliotheekwerking aan bod te laten komen

Personeel

- sterke punten: de vakbekwaamheid, het engagement, de klantgerichtheid van alle medewerkers
- probleemstellend:
 - te grote publieksdruk op te weinig medewerkers
 - de inschakeling van vrijwilligers is geen facultatief voordeel, ze zijn een noodzaak in onze dienstverlening. Met andere woorden: de personeelsbezetting is te krap berekend, zonder vrijwilligers redden we het niet.
 - de verplichte (gedeeltelijke) "overdracht" van een gekwalificeerd medewerker naar het gemeentelijk archief. Behoort die taak tot de opdracht van een bibliotheek?

Werking

- sterk punt: explosieve groei van het uitleenvolume en het aantal bezoekers. Beide zijn jaarlijks flink gestegen.
Bijlage 2 (aantal uitleningen per inwoner) en **bijlage 3** (aantal leners t.o.v. aantal inwoners) geven de stijging weer van 2001 tot 2005 en vergelijken met Provincie en Gewest. Gelet op onze significante verdere stijging in 2006 en 2007, kunnen we stellen dat we ons anno 2007 *boven het provinciaal en mogelijk boven het gewestgemiddelde* bevinden (gewestelijk is er de laatste jaren meer sprake van een status-quo).
- probleemstellend:
 - stockage van cd- en dvd-schijfjes achter de balie, wat te arbeidsintensief is. Er is nood aan een beveiligingssysteem, waardoor de schijfjes in de doosjes zouden kunnen blijven zitten. De financiële middelen hiervoor worden voorzien in de begroting 2008.
 - vrij hoge leenfrequentie, wat wijst op een "trouw" lenerspubliek. Het lenersbereik mag wat groter.
 - de publiekswerking en de scholenwerking kunnen nog beter uitgebouwd worden.

Dienstverlening

- sterke punten: klantvriendelijke openingsuren
snel inspelen op aankoop suggesties
nieuwe aanwinsten zijn supersnel beschikbaar
verlenging en reservering ook mogelijk via website of telefoon
- probleemstellend: geen abonnementen op elektronische databanken

Collecties

- sterke punten: collecties in de breedte uitgebouwd
actuele collecties
uiterlijk prima verzorgde collecties
- probleemstellend: collectie per inwoner ligt nog ver onder het landelijk gemiddelde
te weinig in huis over Landen (geschiedenis, gidsen, ...)

Catalogus en automatisering

- sterke punten:
 - **gebruikers** hebben met Bidoc een online catalogus op het internet ter beschikking met een zeer eigentijdse gebruikersinterface en makkelijke zoekfuncties.
 - het **personeel** dat dagelijks met Bidoc werkt, vindt alle modules (catalogus, uitleen, bestellingen) makkelijk beheersbaar en eenvoudig in gebruik voor wat betreft het opvragen van statistische gegevens, het financieel beheer, het aanmaken en opvolgen van reserveringen, het opvolgen van maningen, uitleenen, innemen en verlengen.
- probleemstellend: geen pc met catalogus in de jeugdafdeling
te weinig pc's voor internetgebruik in de bibliotheek

Communicatie en promotie

- sterke punten: nieuwe website stad Landen
nieuw en uniform bibliotheeklogo en dito imagocampagne
- probleemstellend: het luik 'bibliotheek' in website Landen kan inhoudelijk beter en interactief
geen informatiebrochure *Wekom in de bib*

II. ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE BIBLIOTHEEK

A. Visie en hoofdopdracht

De algemene opdracht van de openbare bibliotheek is ervoor te zorgen dat elke burger via haar collecties en activiteiten gelijke en vrije toegang krijgt tot kennis, cultuur en informatie.

De bibliotheek van Landen wil verder fungeren als ontmoetingsplaats, waar jong en oud graag naartoe komt, waar voldoende, klantvriendelijk, bekwaam en gemotiveerd personeel tegemoet kan komen aan de educatieve, informatieve en recreatieve behoeften van alle potentiële gebruikers.

Middelen hiertoe zijn:

- een ruim aanbod van gedrukte en digitale informatiedragers;
- uitgebreide, actuele en gevarieerde collecties lectuur, muziek en film;
- een educatief aanbod om levenslang leren te ondersteunen;
- een breed cultureel aanbod.

Ze wil zich verder profileren als een hoofdspeler in het culturele beleid van de stad Landen en rekent het zich tot haar plicht loyaal samen te werken met andere culturele actoren van de stad.

Ze wil er zo in een voor deze doelstellingen aangepaste infrastructuur toe bijdragen dat het gezellig en aangenaam wonen is binnen de gemeente.

Voor voldoende werkingsmiddelen, personeel en een aangepaste infrastructuur is financieel engagement van het gemeentebestuur onontbeerlijk.

B. Doelstellingen

De algemene of **strategische doelstellingen** (SD's) zijn prioriteiten die logisch voortvloeien uit de sterktezwakteanalyse. Ze zijn geformuleerd na uitgebreid overleg met verschillende betrokken actoren: medewerkers, cultuurbeleidscoördinator, beheersorgaan, gemeentebestuurleden, cultuurraad, andere actoren uit het culturele veld en het onderwijs.

Elke strategische doelstelling wordt eerst omstandig beschreven, waarna ze zo mogelijk vertaald wordt in een aantal **operationele doelstellingen**, waardoor meteen wordt aangegeven welke **concrete acties** zullen worden ondernomen.

1. Infrastructuur en dienstverlening

SD 1A: Het huisvestingsprobleem van de bibliotheek samen met het stadsbestuur en het beheersorgaan onderzoeken en kritisch evalueren; voorstellen tot oplossing formuleren en eventueel uitwerken met het oog op een kwantitatieve en kwalitatieve verhoging van de bibliotheekwerking in Landen.

SD 1B: Verhoging van de dienstverlening door infrastructurele aanpassingen: vervanging van ouder bibliotheekmeubilair, een elektronisch beveiligingssysteem en een inleverbox voor terug te brengen bibliotheekmaterialen.

Omschrijving

Voor de vervulling van onze hoofdopdracht voldoet het huidige bibliotheekgebouw van langsom minder. De collecties zijn sedert de ingebruikname in 1999 vanzelfsprekend en noodzakelijkerwijs flink toegenomen (mede door de oprichting van een muziek- en filmafdeling), al zijn ze nog kleiner dan gemiddeld in vergelijkbare gemeenten (**zie bijlage 4**).

De plaatsing van nieuwe aanwinsten in de aanwezige bibliotheekrekken wordt stilaan een probleem, ondanks het regelmatig wieden van oudere materialen. Nieuwe rekken kunnen er onmogelijk bij. Lapidair gesteld: *het zit vol*. Het geheel geeft nu een volgepropte, weinig overzichtelijke indruk.

Ruimte voor klantvriendelijke presentaties van materialen, uitbreidingsactiviteiten, educatieve en culturele organisaties, auteurslezingen, bibliotheekintroductions voor specifieke doelgroepen (senioren, klassen, ...), kleine tentoonstellingen, vergaderingen, ... is er amper of niet. Bovendien is het bibliotheekmeubilair niet of moeilijk verplaatsbaar, wat tijdelijke creatie van vrije ruimte onmogelijk maakt.

Uitbreiding van het bestaande gebouw of een onderkomen in een groter (nieuw?) gebouw is het meest acute actiepoint voor de nabije toekomst.

In 2006 had het vorige gemeentebestuur concrete plannen om de bibliotheek uit te breiden met ongeveer 250 m² grondoppervlakte (gekoppeld aan de gelijktijdige bouw van een nieuw sociaal huis vlakbij de bibliotheek).

Omwille van onopgeloste stedenbouwkundige problemen is het project 'bibliotheekuitbreiding' niet doorgegaan.

De mogelijkheden van het nieuwe bestuur met betrekking tot uitbreiding, nieuwbouw of verhuis van de bibliotheek zijn bij het opstellen van dit beleidsplan niet duidelijk.

Operationele doelstellingen

- aanbod naar het gemeentebestuur toe om samen met het beheersorgaan naar haalbare oplossingen te zoeken voor het nijpend huisvestingsprobleem.
- in de periode 2007-2013 het ouder bibliotheekmeubilair geleidelijk en gedeeltelijk vervangen door nieuw.
- installering van een beveiligingssysteem: cd's en dvd's worden nu bewaard achter balie - tijdrovend – onwerkbaar aan het worden door groeiende collectie.
- verruiming van de dienstverlening door het plaatsen van een inleverbox, waardoor bibliotheekmaterialen ook buiten de openingsuren kunnen ingeleverd worden.

2. Kwaliteitsvol cultuuraanbod

SD 2: Het culturele aanbod (lectuur, muziek en film) wordt niet zo zeer kwantitatief, maar vooral kwalitatief verder uitgebouwd.

Omschrijving

Uitlenen enerzijds, de bemiddeling hierbij anderzijds blijven de "core business" van onze bibliotheek. Deze basiswerking is de laatste jaren explosief toegenomen:

- van 66.396 uitleningen in 2002 naar 104.252 uitleningen in 2006
- van 2.213 geregistreerde leners in 2002 naar 2.968 leners in 2006

Gegeven de bestaande infrastructuur die haast geen verdere uitbreiding van de collecties toelaat, de relatief beperkte personeelsbezetting en de nieuwe, bijkomende taken die de medewerkers thans op zich nemen, kan een verdere groei van de basiswerking niet in het vooruitzicht gesteld worden.

Anders geformuleerd: verdere groei is amper mogelijk, omdat noch de huisvesting, noch de personeelsbezetting dat toelaten. Consolidatie dus.

De bibliotheekcollectie met betrekking tot de stad Landen (historisch, toeristisch, ...) stelt nog heel weinig voor.

Vooreerst heeft de bibliotheek via haar catalogus Bidoc hier een doorverwijsfunctie naar de goed uitgebouwde collecties van de Geschied- en Heemkundige Kring over Landen.

In tweede instantie moet gestreefd worden naar uitbreiding van haar eigen collectie over Landen in de mate dat nog verkrijgbare items over de eigen stad kunnen aangekocht worden.

Operationele doelstellingen

- een consolidatie van de uitleen- en lenerscijfers op het niveau van 2007;
- met betrekking tot de collecties: minimum behoud van het jaarlijks budget van 50.000 € voor collecties, en streven naar een evenwicht ('break-even') tussen aanwinsten en afvoer.
- Aanvulling en uitbreiding van de eigen collectie over Landen.

3. Communicatie en promotie

SD 3A: De communicatie met de burger dient te worden verbeterd.

SD 3B: De bibliotheek moet zichzelf heel wat beter promoten.

Omschrijving

De bibliotheek van Landen mag zich terecht beschouwen als een hoofdspeler in het culturele leven van de stad. Het bestuur heeft er sinds 1999 heel wat in geïnvesteerd, de medewerkers hebben er op die korte tijd het beste van zichzelf gegeven en een bibliotheek uitgebouwd die vele andere besturen ons kunnen benijden.

Alleen: ze verkoopt zichzelf niet goed genoeg. Te veel mensen weten jammer genoeg niet of onvoldoende wat de bibliotheek allemaal in huis heeft.

Operationele doelstellingen

- de website van de bib (in website van de stad Landen) sterk verbeteren: ze moet
 1. *méér informatie bevatten*, die bovendien mooier verpakt is.
Voorbeelden: leestips,
nieuwe aanwinsten,
actuele info in verband met lezen (vb prijswinnaars, overlijden auteur)
 2. *interactief zijn*: mogelijkheid bieden om gebruikers te laten reageren, bepaalde dingen aan te vragen, enz...
- opmaak en uitgifte van een fraaie, gedrukte brochure *Welkom in de bib van Landen*, waarin alle mogelijke basisinformatie en diensten zijn opgenomen.

4. Volwasseneneducatie

SD 4: Continuering van het project Mobiele Internetklas (MIK-project)

Omschrijving van het project

De Mobiele Internetklas is een project van Vormingplus Oost-Brabant en 13 kleine en middelgrote bibliotheken uit het arrondissement Leuven.

De 13 deelnemende bibliotheken zijn: Bekkevoort, Bierbeek, Boortmeerbeek, Boutersem, Glabbeek, Haacht, Herent, Hoegaarden, Landen, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem, Tremelo en Zoutleeuw.

De Internetklas bestaat uit elf laptops en een projectietoestel met beeldscherm. Elke deelnemende bibliotheek kan een aantal dagen per jaar beschikken over de klas (verdeelsleutel gebaseerd op het inwonersaantal, Landen heeft 20 dagen) en kan volwassenen laten kennismaken met alle facetten van de computer: internet, teksten schrijven en opmaken, foto's bewerken enz...

Het project is gestart in september 2007 en loopt over drie jaar.

Vormingplus stuurt het project praktisch : financiële aspecten, materiaalbedeling, regelingen met externe lesgevers. De provincie Vlaams-Brabant subsidieert het project, waardoor de kostprijs voor de gemeenten gering is. Alle details op <http://www.vormingplusoostbrabant.be/mk>

In de bibliotheek van Landen worden vanaf september 2007 maandelijks driedaagse cursussen (telkens een dag- en avondcursus) ingericht. Cursussen als *computergewenning* of *initiatie internet* worden door eigen medewerkers gegeven, voor "moeilijker" cursussen als *foto bewerking* of *websites maken* wordt beroep gedaan op externe lesgevers. De belangstelling is overweldigend gebleken.

Het is de bedoeling om na afloop van het project over eigen laptops te beschikken, die voor een waaier aan mogelijkheden kunnen gebruikt worden: gebruik als catalogus of voor internetraadpleging tijdens uitleen, door het personeel, voor educatieve doeleinden, ...

Operationele doelstellingen

- continuering van het lopende MIK-project tot medio 2010;
- eigen educatief aanbod vanaf 2010 met eigen computermateriaal.

5. Catalogus en automatisering

SD 5A: Verdere ondersteuning van het Bidoc-samenwerkingsverband

SD 5B: Verdere ontwikkeling van het educatief aanbod voor volwassenen met eigen computers

Omschrijving SD 5A

De bibliotheek van Landen maakt gebruik van alle modules van het automatiseringssysteem Bidoc: catalogusmodule, uitleenmodule (inclusief financieel beheer), bestelmodule, alle Web-toepassingen. Het systeem werkt volledig autonoom (eigen server), de catalogus wordt online op het internet aangeboden via de centrale gastserver van de Bidoc-systeembeheerder.

Bidoc wordt algemeen erkend als een van de beste en meest gebruiksvriendelijke.

Het systeem wordt voortdurend aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied, regelmatig worden nieuwe versies geïmplementeerd (vb. overname records uit Open Vlacc).

De bibliotheek van Landen maakt samen met 16 andere Vlaams-Brabantse openbare bibliotheken deel uit van het recent opgerichte **Bidoc-samenwerkingsverband** www.bidoc.be/vlaams-brabant.

Wij steunen ten volle de Bidoc-samenwerking binnen onze provincie en ijveren mee voor opname van onze gezamenlijke Bidoc-catalogus in het provinciaal bibliotheeknetwerk <http://bib.vlaamsbrabant.be> (*Aleph*).

Overschakeling naar het *Aleph-netwerk* van SBB-Vlaams-Brabant is voor onze bibliotheek dus helemaal geen prioriteit tijdens de komende beleidsplanperiode.

Omschrijving SD 5B

De bibliotheek stelt zich tot doel haar educatieve functie in de toekomst nog sterker uit te bouwen.

Dit houdt in dat ze daartoe zelf de materiële middelen moet verwerven. Concreet wil ze tegen 2010 zelf beschikken over een aantal al dan niet mobiele pc's om haar medewerkers, die hiertoe de competentie hebben, toe te laten aan kleine groepen volwassenen computertoepassingen (internetinitiaties, tekstverwerking, rekenprogramma's, ...) bij te brengen. Bijkomend voordeel is dat die pc's tijdens de gewone openingsuren door het publiek kunnen gebruikt worden als vaste zoekstations voor internet, als zoekstation voor de catalogus, of door het personeel als werkstation.

Operationele doelstellingen

- minstens 1 pc met catalogus Bidoc in jeugdafdeling;
- geleidelijke aanschaf in 2008, 2009 en 2010 van een aantal pc's (vaste pc's of laptops) met het oog op het zelf kunnen aanbieden van computerlessen.

6. Publiekswerking en leesbevordering

SD 6A: De bibliotheek voorziet in een eigen aanbod voor een breed publiek dat bijdraagt tot leesbevordering, volkswetenschap en gemeenschapsvorming.

SD 6B: De bibliotheek speelt in op landelijke, regionale of interbibliothecaire initiatieven, die tot doel hebben wetenschap, cultuur en lezen te promoten.

Omschrijving

Al zijn de infrastructurele mogelijkheden beperkt en hebben we letterlijk weinig ruimte voor het organiseren van extra publieksactiviteiten, toch beschouwen we dit als een van onze hoofdpodochten.

Operationele doelstellingen t.a.v. SD 6A

- De bibliotheek wil organiseren:
 1. voorleesmomenten op vaste tijdstippen, eventueel met hulp van vrijwilligers;
 2. auteurslezingen, eventueel voor specifieke doelgroepen.
- De bibliotheek wil de werking van een leesgroep logistiek ondersteunen en begeleiden.

Operationele doelstellingen t.a.v. SD 6B

De bibliotheek wil jaarlijks actief deelnemen aan enkele bovenlokale initiatieven en er plaatselijk een eigen invulling aan geven. Ze maakt, afhankelijk van de personele en materiële mogelijkheden, een keuze uit volgende voorbeelden:

- De leeszomer (interbibliothecair project, waaraan werd deelgenomen in 2006 en 2007)
- de Jeugdboekenweek (maart)
- de Week van de bibliotheek (oktober)
- Kinder- en Jeugdjury Vlaanderen
- Boekbaby's (leesproject voor jonge ouders met heel jonge kinderen)
- Fahrenheit 451 (leesproject voor leerlingen uit technisch en beroeps onderwijs)
- Gedichtendag (31 januari)
- Week van de smaak (november)
- Vlaamse wetenschapsweek (oktober)
- Voorleesweek (november)
- Week van de senioren (november)

7. Scholenwerking

SD 7A: De samenwerking met de basisscholen van Landen wordt voortgezet en zo mogelijk nog geïntensifieerd.

SD 7B: De samenwerking met de secundaire scholen van Landen wordt vormgegeven.

Omschrijving

De scholenwerking beperkt zich anno 2007 tot:

- uitleningen in klasverband door alle basisscholen van Landen;
- speciale en soepele faciliteiten voor leerkrachten en leerkrachten in opleiding;
- geven van bibliotheekintroductions voor leerkrachten die erom vragen.

De samenwerking met het onderwijs kan meer en beter. De databank van de werkgroep *School en bibliotheek* door Canon, de cultuurcel van het departement onderwijs (www.schoolenbibliotheek.be) kan hierbij inspirerend werken. Zo kunnen we trachten te verwezenlijken wat verwoord is in

de volgende operationele doelstellingen:

- een aanbod ontwikkelen naar het secundair en volwassenenonderwijs toe, voornamelijk met betrekking tot catalogusgebruik en opzoeken in databanken.
- eigenhandig activiteiten ontwikkelen en aanbieden, die aansluiten bij het leerprogramma van de basisscholen.
- bibliotheekintroductions standaard aanbieden voor het eerste jaar van het secundair onderwijs.
- een gestructureerd en gestandaardiseerd aanbod van bibliotheekinstructies (over een welbepaald onderwerp) ontwikkelen voor een welbepaald leerjaar van de basisschool.

8. Samenwerking met andere culturele actoren - doelgroepenwerking

SD 8: Door samenwerking met andere actoren wordt beoogd de cultuurparticipatie door speciale doelgroepen te verhogen.

Omschrijving

Er zijn in Landen heel wat (mede)spelers in het culturele veld (niet uitputtend):

- Geschied- en Heemkundige Kring (Erfgoed en archeologie);
- Haspengouwse Academie voor muziek, woord en beeldende kunsten;
- cultuurdienst Landen (jaarlijks diverse initiatieven);
- culturele raad, jeugdraad, ouderenadviesraad;
- verenigingen van amateurkunsten (muziek, toneel, foto en video);
- culturele verenigingen.

Zowel de bibliotheek (groter bereik → grotere cultuurparticipatie) als de medespelers hebben rechtstreeks baat bij samenwerking.

Operationele doelstellingen

- de samenwerking met de Geschied- en Heemkundige Kring met betrekking tot het invoeren van de titelgegevens van haar collecties in het automatiseringssysteem Bidoc van de bibliotheek wordt voortgezet.
- de samenwerking met de Geschied- en Heemkundige Kring met betrekking tot het opnemen van bepaalde collectieonderdelen over de geschiedenis van Landen in de collecties van de bibliotheek wordt onderzocht.
- de samenwerking met de ouderenadviesraad met betrekking tot het geven van bibliotheekintroducties aan senioren wordt verder uitgebouwd.
- andere samenwerkingsverbanden zijn *in principe* voor onderzoek en uitvoering vatbaar: bijvoorbeeld deze met betrekking tot een *boekendienst-aan-huis*.

9. ZIZO voor volwassenen

SD 9: Naar een gebruiksvriendelijker plaatsingssysteem in de informatieve afdeling voor volwassenen

Omschrijving

In de informatieve afdeling voor volwassenen wordt voor de plaatsing gebruik gemaakt van *SISO*, een vrij ingewikkeld **numeriek** systeem dat tot voor kort praktisch alle openbare bibliotheken hanteerden. Meer en meer wordt dit systeem als gebruiksonvriendelijk en onaangepast ervaren.

Naar analogie met het reeds langer in voege zijnde *ZIZO-jeugd-systeem*, dat in onze bibliotheek overigens wordt gebruikt, werd recent een *ZIZO voor volwassenen* ontwikkeld, gebaseerd op **onderwerpen** (trefwoorden).

Verschillende bibliotheken, zeker deze die *ZIZO-jeugd* gebruiken en als positief ervaren, schakelen voor het plaatsen en presenteren van informatieve materialen in de volwassenenafdeling ook over op *ZIZO*.

Omschakeling is een arbeidsintensieve en ingrijpende aangelegenheid : niet alleen moet de etikettering van de informatieve collectie worden veranderd, ook de catalogus moet aangepast worden.

Operationele doelstelling

Omschakeling van *SISO* naar *ZIZO* in de afdeling non-fictie voor volwassenen

10. Professionalisering bibliotheek medewerkers

SD 10: De bibliotheek medewerkers profileren zich als vakbekwame en klantgerichte bemiddelaars.

Omschrijving

Bibliotheek medewerkers moeten van veel markten thuis zijn: cultureel geïnteresseerd en beslagen zijn, een degelijke kennis hebben van vakgerelateerde wetgeving (gemeentedecreet, cultuurdecreet), een grote achtergrondkennis hebben van literatuur, muziek en/of film, tactvol kunnen omgaan met mensen, klantvriendelijk zijn, taalvaardig zijn, feilloos met bibliotheekprogramma's en office-toepassingen op computer kunnen werken, lesgeven aan volwassenen of senioren (jawel!), een kraan zijn in informatica-aangelegenheden, met leerlingen kunnen werken, ...

Kortom, de bibliotheek is een groot huis met vele kamers, bibliotheekmedewerkers moeten door al die deuren...

Operationele doelstelling

Elke medewerker volgt jaarlijks minstens 12 uur bijkomende vorming in een van de volgende domeinen: wetgeving, informatica, didactiek, cultuurgeschiedenis, bibliotheekspecifieke materies.

11. Het gemeentelijk archief

SD 11: dagelijkse en reguliere bemanning van het archief door een verantwoordelijke medewerker

Omschrijving

Sinds 2004 besteedt Els Goffings, assistent-dienstleider belast met het archief, ongeveer een tiental uur per week aan archiefwerk. De overige uren zijn 'bibliotheek-uren'.

Concreet betekent dit dat zij idealiter drie voormiddagen per week in het archief werkzaam is en ten dienste staat van andere stadsdiensten en publiek.

Om diverse redenen is deze toestand problematisch.

Drie voorbeelden :

- Personeelsleden van andere stadsdiensten halen regelmatig op eigen houtje dossiers uit het archief wegens hoogdringendheid. Dit leidt soms tot wanorde of tot extra zoekwerk nadien.
- Inwoners willen soms beroep op de archivaris, maar kunnen niet wegens niet-aanwezig. Overigens is er nu – naar het publiek toe – helemaal geen "openingsuren-schema" voor het archief, wat ook wenselijk zou zijn.
- Els Goffings is de enige die op de hoogte is van de archiefwerking, en er alléén voor bevoegd. Personen die het archief willen raadplegen dienen vooraf een afspraak met haar te maken.

Aangezien er bovendien nog een immens 'historisch archief' dient te worden verwerkt en geklasseerd, zal de personeelsbezetting van deze dienst in de toekomst moeten herbekken worden.

Operationele doelstelling

Samen met de betrokken verantwoordelijken van het gemeentebestuur zoeken naar, en vinden van haalbare oplossingen voor het probleem van de onderbemanning van het archief.

12. Interne verzelfstandiging

SD 12: De openbare bibliotheek als Intern Verzelfstandigd Agentschap (IVA) : onderzoek naar de mogelijkheden hiervan.

Omschrijving

Het gemeentedecreet laat de oprichting van intern verzelfstandigde agentschappen (IVA's) toe.

Een IVA wordt gedefinieerd als een dienst zonder eigen rechtspersoonlijkheid die door de gemeente belast wordt met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang en daartoe beschikt over operationele autonomie. Aan de persoon die bevoegd wordt geacht het budget van het agentschap te beheren, wordt budgethouderschap toegekend.

Operationele doelstelling

Met stadsbestuur en beheersorgaan onderzoeken of de bibliotheek kan omgevormd worden tot IVA, en hoe dat eventueel kan gestalte krijgen.

III. ONDERSTEUNING VAN HET BIBLIOTHEEKWERK DOOR DE GEMEENTE

Wat zet de gemeente in op *cultuur* in het algemeen en *bibliotheek* in het bijzonder ?
Wat zijn de ambities voor de komende zes jaar ?

In het **ontwerp van beleidsplan 2007-2012** van de gemeente (bijlage 8) zijn 13 **strategische doelstellingen** opgenomen, die 13 beleidsdomeinen bestrijken. Die 13 strategische doelstellingen worden verder vertaald in enkele concrete of operationele doelstellingen per domein.

Met een beetje moeite is één strategische doelstelling te vinden, die enigszins naar cultuur verwijst:
2.12. *Iedereen kent Landen van zijn verleden, heden en toekomst. Landen trekt mensen aan.*

Deze strategische doelstelling wordt in het plan geconcretiseerd in volgende operationele doelstellingen:

3.12 *Landen heeft uitstraling*

- Landen promoot zijn rijke en unieke geschiedenis. Toeristen vinden de weg naar Landen.
- Landen ondersteunt zijn rijke cultuurbeleving.
- De haalbaarheid van een definitieve en permanente bedekking van het historisch monument Sint-Gitter onderzoeken.
- Landense toeristische trekpleisters verbinden met het bezoekerscentrum Rufferdinge.

We mogen hopen dat de openbare bibliotheek zich aangesproken mag voelen in de passus *Landen ondersteunt zijn rijke cultuurbeleving*.

Helaas vinden wij vooralsnog nergens beleidsintenties die concreet verwijzen naar de openbare bibliotheek in het bijzonder (al is bijvoorbeeld de preciaire huisvestingsproblematiek gekend), of vinden wij nergens verwijzingen, meer algemeen, naar een geïntegreerd cultuurbeleid dat de mogelijkheid van een cultuurzaal of gemeenschapscentrum (dat er nu niet is) in het vooruitzicht stelt of dat de 'ongewone positie' van de cultuurbeleidscoördinator regelt.

We mogen hopen dat de stad Landen zich met betrekking tot de openbare bibliotheek verder engageert op het vlak van:

1. Personeel: minstens behoud van de personele middelen zoals ze anno 2007 bestaan. Al waren bijkomende inspanningen op dit vlak meer dan gewenst:
 - het bibliotheektechnische werk wordt anno 2007 integraal door 3 vrijwilligers gedaan. Zonder dezen, zou het bibliotheekwerk dat nu gebeurt, niet meer kunnen.
 - wat betreft *'het beschikbaar personeel (vte) per 1000 inwoners in bibliotheken'* zit Landen onder het provinciaal en gewestelijk gemiddelde (**zie bijlage 5**).
 - onze bibliotheek staat bovendien mee in voor het gemeentelijk archief en levert hiervoor één van zijn hoger gekwalificeerde werknemers.
2. Infrastructuur: minstens voortzetting van de ondersteuning die anno 2007 geldt voor :
 - gebouw en huisvesting
 - meubilairWe blijven voorzichtigheidshalve hopen op ten minste een voorstel van het stadsbestuur om de mogelijkheden tot oplossing van het huisvestingsprobleem van de bibliotheek te onderzoeken.
3. Werkingsmiddelen: minstens behoud, met indexering, van de middelen anno 2007 die voorzien worden voor :
 - collecties
 - informatica en automatisering
 - publiekswerking, promotie, enz...

Hierbij weze vermeld dat de gewone uitgaven van de bibliotheek (personeel + werkingskosten gebouw + werkingsmiddelen) in 2007 begroot werden op 250.785 €.

Hierbij weze ook vermeld dat voor 2007 de subsidies van de Vlaamse overheid (Lokaal Cultuurbeleid) voor het bibliotheekwerk in Landen 94.405,26 € bedragen + ong. 2.000 € voor deelname aan het Streekgericht Bibliotheekwerk, en dat de eigen inkomsten van de bibliotheek begroot zijn op 23.000 €.

In **bijlage 6** ten slotte een vergelijkende tabel van **de bibliotheekuitgaven t.o.v. totale uitgaven van de gemeente Landen**, 2000-2003, afgemeten aan het provinciaal en gewestelijk gemiddelde.

IV. BESCHRIJVING VAN HET PARTICIPATIEPROCES

Opmaak : dit beleidsplan werd opgemaakt door de bibliothecaris samen met de assistent-dienstleider.

Vorbereiding:

- bibliothecaris en assistent-dienstleider hebben de workshops *ondersteuningstraject bibliotheekbeleidsplan voor gemeenten zonder cultuurbeleidscoördinator (traject CBIS)*, georganiseerd door het VCOB, gevolgd op:
 - 11 december 2006 (Genk)
 - 15 januari 2007 (Genk)
 - 2 maart 2007 (Leuven)

- voor het verzamelen van gegevens werd beroep gedaan op bibliotheekbeleidsplan 2003-2007 eigen BIOS-2 gegevens (<http://www.vlaanderen.be/bibliotheekstatistiek/en>) website VCOB www.vcob.be, bibliotheekmanagement > beleidsplanning website SBB Vlaams-Brabant <http://sbb.vlaamsbrabant.be/> website regelgeving decreet lokaal cultuurbeleid Vlaamse overheid (<http://www.cjism.vlaanderen.be/lokaalcultuurbeleid/regelgeving>)

- overleg werd gepleegd met
 - de eigen bibliotheekmedewerkers
 - het beheersorgaan van de bibliotheek in vergadering op 8 november 2007
 - de schepen bevoegd voor cultuur
 - de cultuurbeleidscoördinator
 - de afdelingshoofden van de dienst Vrije Tijd
 - medewerker Geschied- en Heemkundige Kring
 - de cultuurraad
 - de ouderenadviesraad
 - de jeugdraad
 - onderwijs.

Het plan werd voor advies voorgelegd aan het beheersorgaan in vergadering op 8 november 2007.

Het plan werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in vergadering op 18 december 2007.

Communicatie van dit plan naar de bevolking toe:

- een schriftelijk exemplaar zal op eenvoudig verzoek aangevraagd kunnen worden. Deze mogelijkheid wordt aangegeven op het kasticket dat elke ontlenaar ontvangt in een periode van 3 maand na goedkeuring van dit plan door de gemeenteraad.
- onderhavig beleidsplan wordt, na goedkeuring door de gemeenteraad, opgenomen op de website van de stad Landen www.landens.be, luik bibliotheek, en is dan digitaal raadpleegbaar.

V. BIJLAGEN

1. Sterk tezwak teanalyse bibliotheek
2. Aantal uitleningen per inwoner, 2001-2005
3. Aantal leners t.o.v. het aantal inwoners, 2001-2005
4. Collectie per inwoner, 2001-2005
5. Beschikbaar personeel per 1000 inwoners in vte, 2001-2005
6. Bibliotheek uitgaven t.o.v. totale uitgaven van de gemeente, 2000-2003
7. Gemeenteraadsbeslissing samenstelling beheersorgaan
8. Ontwerp van beleidsplan 2007-2012 van de stad Landen
9. Advies van het beheersorgaan houdende de goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan
10. Gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan.